DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO, CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL

SOLICITUD DE SERVICIO SOCIAL, PRACTICAS PROFESIONALES, PASANTÍAS O PROYECTOS ESPECIALES

Fecha de entrega 27/09/24

***EL PRESENTE FORMATO DEBERÁ ENTREGARSE DEBIDAMENTE LLENADO, EN LETRA DE MOLDE, TINTA AZUL Y EN CONJUNTO CON LOS REQUISITOS ESTIPULADOS.**

Ciudadano interesado ⊗ Recomendación ○

Información personal

Nombre completo: María Isabel Torres Pérez
Fecha de nacimiento: 01-jun-2000 CURP: TOPI000601MMCRRSA3
Domicilio: Francisco I. Madero 15, col Alfredo V. Bonfil, Nauc
Correo electrónico: torresperez.mariaisabel1@gmail.com
Tel. celular: 5540269079 Tipo de sangre: O+ Alergias o padecimientos: Ninguno
No. de Seguridad Social: 90150017110

Sexo
H ○ M ⊗

Tel. de emergencia: 5570289707 Nombre de contacto de emergencia: Edulia Pérez Gutiérrez
Parentesco: Madre Ocupación: Hogar

Datos académicos

Nombre de la Institución educativa: Facultad de Estudios Superiores Acatlán
Carrera: Arquitectura Número de matrícula: 316188214

Tipo de trámite que solicita

Servicio social ⊗ Prácticas profesionales ○ Pasantía / Estadías ○ Proyecto especial ○

Requisitos documentales

1. Al día de la solicitud, contar con el 70% de los créditos a nivel profesional y 50% en nivel técnico
2. Carta de presentación firmada por la institución educativa, deberá estar dirigida a la **Lic. Verónica Procell Maraver, Jefa del Departamento de Reclutamiento, Capacitación y Desarrollo de Personal** (original y copia)
3. Acta de nacimiento (Original y 1 copia)
4. Comprobante de domicilio no mayor a 3 meses (Original y 1 copia)
5. Identificación con fotografía INE, Cartilla de Servicio Nacional Militar, credencial escolar o pasaporte (1 copia)
6. 4 fotografías tamaño infantil con el rostro descubierto, a blanco y negro
7. Constancia que acredite su inscripción a algún servicio de atención medica o en su caso un certificado médico
8. En caso de ser menor de edad, deberá presentar una **Carta de Consentimiento**, escrita por el padre, madre o tutor, en donde autoriza que la o el estudiante puede efectuar su prestación en este Ayuntamiento, con una copia de su INE.

Aviso de privacidad: La Dirección General de Administración, en lo sucesivo y para efectos del presente aviso, se denominará como "La Dirección", con domicilio Av. Juárez No. 39, Fraccionamiento El Mirador, Naucalpan de Juárez, Estado de México, Palacio Municipal, C.P. 53050, a través de la Subdirección de Recursos Humanos y el Departamento de Reclutamiento, Capacitación y Desarrollo de Personal, es la responsable del uso, tratamiento y protección de datos personales, observando los principios de licitud, consentimiento, información, calidad, lealtad, finalidad, proporcionalidad y responsabilidad, previstos en el artículo 66 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México y los Lineamientos por los que se establecen las políticas, criterios y procedimientos que deberán de observar los Sujetos Obligados.