



DIRECCIÓN DE BIENESTAR E INCLUSIÓN SOCIAL

AQUÍ GOBIERNA LA ESPERANZA 2025-2027

INSTITUTO DE LAS JUVENTUDES NAUCALPENSES
REGISTRO DE CONTROL DE HORAS Y ASISTENCIA

\*El presente formato deberá ser llenado con tinta azul

Fecha de entrega: 6/8/25 N° de expediente: 3411 N° de Reporte: 2

Table with personal and program information including Name, School, License, Area, Supervisor, Program Name, and Start/End Dates.

Main activity log table with columns: No, Fecha, Entrada, Actividades, Salida, Firma, and Total de Horas diarias.

Aviso de privacidad: La Dirección Bienestar e Inclusión Social, en lo sucesivo y para efectos del presente aviso, se denominará como "La Dirección", con domicilio Av. Juárez No. 39, Fraccionamiento El Mirador, Naucalpan de Juárez, Estado de México...

Av. Juárez No.39, Fracc. El Mirador, Naucalpan de Juárez, Edo. de Méx. 55 5371 8300 / 55 5371 8400



**AQUÍ GOBIERNA LA ESPERANZA**  
2025-2027

Ayuntamiento Constitucional  
de Naucalpan de Juárez 2025-2027

**DIRECCIÓN DE BIENESTAR E INCLUSIÓN SOCIAL**

2025. Bicentenario de la vida  
municipal en el Estado de México.

Nº	FECHA Día/Mes/Año	ENTRADA XX:00hrs	ACTIVIDADES Especifique a detalle las actividades diarias realizadas	SALIDA XX:00hrs	FIRMA de prestador	TOTAL DE HORAS diarias
14	19/06/25	14:00	Revisión general del diseño de la lotería. Ajustes de color y texto.	18:00		4
15	20/06/25	14:00	Revisión. Documentación del proceso.	18:00		4
16	23/06/25	14:00	Llenado de felicitaciones de cumpleaños con plantilla proporcionada.	18:00		4
17	24/06/25	14:00	Continuación del llenado y revisión de datos en felicitaciones.	18:00		4
18	25/06/25	14:00	Apoyo en diseño digital de felicitaciones. Ajustes en tipografía y colores.	18:00		4
19	26/06/25	14:00	Organización de archivos digitales conmemorativos y de cumpleaños.	18:00		4
20	27/06/25	14:00	Validación de felicitaciones y respaldo de archivos.	18:00		4
21	30/06/25	14:00	Revisión general del trabajo mensual. Correcciones menores.	18:00		4
22	01/06/25	14:00	Entrega de las correcciones.	18:00		4
23	02/07/25	14:00	Cierre de actividades. Entrega final de materiales y respaldo de documentos.	18:00		4
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						

Actividades ajenas: en caso de realizar actividades que no tienen que ver con los rubros ayudantía, oficina y proyectos. Notificar vía oficio al Instituto de las Juventudes Naucalpenses justificando la actividad de acuerdo a su desempeño como prestador del servicio social.

<b>Horas Totales Mensual</b>	80
<b>Suma Total Horas acumuladas</b>	80



**Nombre, Firma y Sello**  
Responsable del prestador

**RECIBIDO**  
07 JUL 2025  
C. Enrique Jacob Inzunza  
Titular del Instituto de las Juventudes Naucalpenses



**AQUÍ GOBIERNA LA ESPERANZA**  
2025-2027

Ayuntamiento Constitucional  
de Naucalpan de Juárez 2025-2027

**DIRECCIÓN DE BIENESTAR E INCLUSIÓN SOCIAL**

2025: Bicentenario de la vida  
municipal en el Estado de México

**INSTITUTO DE LAS JUVENTUDES NAUCALPENSES**  
**REGISTRO DE CONTROL DE HORAS Y ASISTENCIA**

\*El presente formato deberá ser llenado con tinta azul

Fecha de entrega: 2 de Julio N° de expediente: 341 N° de Reporte:   1  

<b>Nombre completo:</b>	Julieta Lizbeth Gorgonio Matias		
<b>Escuela de procedencia:</b>	Universidad Tres Culturas		
<b>Lic./Carrera:</b>	Diseño Gráfico		
<b>Área asignada:</b>	Comunicación Inclusiva y Participativa		
<b>Nombre Jefe Directo:</b>	Fatima Jiménez López		
<b>Cargo Jefe Directo:</b>	Jefa de Oficina		
<b>Nombre y Clave del Programa:</b>	Administración Pública y Simplificación Administrativa 2025/NAU-001-APSA		
<b>Fecha de Inicio:</b>	2 de Junio del 2025	<b>Fecha de Término:</b>	2 de Julio del 2025

Nº	FECHA Día/Mes/Año	ENTRADA XX:00hrs	ACTIVIDADES Especifique a detalle las actividades diarias realizadas	SALIDA XX:00hrs	FIRMA de prestador	TOTAL DE HORAS diarias
1	02/06/25	14:00	Inicio de actividades. Se me entregó la plantilla de efemérides y llené el formato con fechas importantes.	18:00		4
2	03/06/25	14:00	Continué llenando efemérides conmemorativas con ayuda de las plantillas proporcionadas.	18:00		4
3	04/06/25	14:00	Investigación de fechas conmemorativas para inclusión en las efemérides.	18:00		4
4	05/06/25	14:00	Revisión de efemérides elaboradas y correcciones.	18:00		4
5	06/06/25	14:00	Cierre del bloque de efemérides. Validación con supervisora.	18:00		4
6	09/06/25	14:00	Propuesta de contenido para sección de clima. Redacción y lluvia de ideas.	18:00		4
7	10/06/25	14:00	Elaboración de recomendaciones gráficas ante lluvias para la ciudadanía.	18:00		4
8	11/06/25	14:00	Diseño visual de las recomendaciones del clima. Envío a revisión.	18:00		4
9	12/06/25	14:00	Corrección y edición de las propuestas climáticas.	18:00		4
10	13/06/25	14:00	Entrega final de materiales informativos sobre el clima.	18:00		4
11	16/06/25	14:00	Inicio del diseño de lotería conmemorativa por el Día de la Mujer. Investigación de contenido.	18:00		4
12	17/06/25	14:00	Diseño de tarjetas con fechas clave: 8M, igualdad de género.	18:00		4
13	18/06/25	14:00	Elaboración de tarjetas con frases del violentómetro y elementos gráficos.	18:00		4

Aviso de privacidad: La Dirección Bienestar e Inclusión Social, en lo sucesivo y para efectos del presente aviso, se denominará como "La Dirección", con domicilio Av. Juárez N° 39, Fraccionamiento El Mirador, Naucalpan de Juárez, Estado de México, Palacio Municipal, planta B, C.P. 53053; a través de la Instituto de las Juventudes Naucalpenses, es la responsable del uso, tratamiento y protección de sus datos personales, observando los principios de licitud, consentimiento, información, calidad, lealtad, finalidad, proporcionalidad y responsabilidad, previstos en la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México y los Lineamientos por los que se establecen las políticas, criterios y procedimientos que deberán de observar los Sujetos Obligados, para proveer la atención de los servicios que se ofrecen en el Ayuntamiento de Naucalpan de Juárez, Estado de México. 55 5371 8300 / 55 5371 8400



**AQUÍ GOBIERNA LA ESPERANZA**  
2025-2027

Ayuntamiento Constitucional  
de Naucalpan de Juárez 2025-2027

**DIRECCIÓN DE BIENESTAR E INCLUSIÓN SOCIAL**

2025. Bicentenario de la vida  
municipal en el Estado de México.

N o	FECHA Día/Mes/Año	ENTRADA XX:00hrs	ACTIVIDADES Especifique a detalle las actividades diarias realizadas	SALIDA XX:00hrs	FIRMA de prestador	TOTAL DE HORAS diarias
14	19/06/25	14:00	Revisión general del diseño de la lotería. Ajustes de color y texto.	18:00		4
15	20/06/25	14:00	Revisión. Documentación del proceso.	18:00		4
16	23/06/25	14:00	Llenado de felicitaciones de cumpleaños con plantilla proporcionada.	18:00		4
17	24/06/25	14:00	Continuación del llenado y revisión de datos en felicitaciones.	18:00		4
18	25/06/25	14:00	Apoyo en diseño digital de felicitaciones. Ajustes en tipografía y colores.	18:00		4
19	26/06/25	14:00	Organización de archivos digitales conmemorativos y de cumpleaños.	18:00		4
20	27/06/25	14:00	Validación de felicitaciones y respaldo de archivos.	18:00		4
21	30/06/25	14:00	Revisión general del trabajo mensual. Correcciones menores.	18:00		4
22	01/06/25	14:00	Entrega de las correcciones.	18:00		4
23	02/07/25	14:00	Cierre de actividades. Entrega final de materiales y respaldo de documentos.	18:00		4
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						

Actividades ajenas: en caso de realizar actividades que no tienen que ver con los rubros ayudantía, oficina y proyectos. Notificar vía oficio al Instituto de las Juventudes Naucalpenses justificando la actividad de acuerdo a su desempeño como prestador del servicio social.

<b>Horas Totales Mensual</b>	80
<b>Suma Total Horas acumuladas</b>	80



**Nombre, Firma y Sello**  
Responsable del prestador

**RECIBIDO**  
07 JUL 2025  
C. Enrique Jacob Inzunza  
Titular del Instituto de las Juventudes Naucalpenses