



AQUÍ GOBIERNA LA ESPERANZA
2023-2027

Ayuntamiento Constitucional
de Naucalpan de Juárez 2025-2027

5

DIRECCIÓN DE BIENESTAR E INCLUSIÓN SOCIAL

"2025. Bicentenario de la vida
municipal en el Estado de México"

INSTITUTO DE LAS JUVENTUDES NAUCALPENSES

REGISTRO DE CONTROL DE HORAS Y ASISTENCIA

Fecha de entrega: 21/05/2025 N° de expediente: 237 /2025 N° de Reporte: 1 *El presente formato deberá ser llenado con tinta azul

Nombre completo:	MENDOZA ZORRAQUIN OMAR AXEL
Escuela de procedencia:	CENTRO UNIVERSITARIO ISIDRO FABELA
Lic./Carrera:	DERECHO
Area asignada:	JEFATURA PENAL Y AMPARO
Nombre Jefe Directo:	EDUARDO LIMA GOMEZ
Cargo Jefe Directo:	JEFE DE DEPARTAMENTO
Nombre y Clave del Programa:	ADMINISTRACION PUBLICA Y SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA
Fecha de Inicio:	21/04/2025
Fecha de Término:	21/10/2025

N o	FECHA Día/Mes/Año	ENTRADA XX:00hrs	ACTIVIDADES Especifique a detalle las actividades diarias realizadas	SALIDA XX:00hrs	FIRMA de prestador	TOTAL DE HORAS diarias
1	21/04/2025	10:00	CLASIFICAR LA DOCUMENTACION POR TIPO DE ASUNTO LEGAL	14:00	<i>[Signature]</i>	5HRS
2	22/04/2025	10:00	CLASIFICAR LA DOCUMENTACION POR TIPO DE ASUNTO LEGAL	14:00	<i>[Signature]</i>	5HRS
3	23/04/2025	10:00	ACOMPañAR A LOS ABOGADOS A LAS AUDIENCIAS COMO OBSERVADOR	14:00	<i>[Signature]</i>	5HRS
4	24/04/2025	10:00	COLABORAR EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DEL AREA JURIDICA	14:00	<i>[Signature]</i>	5HRS
5	25 /04/2025	10:00	COLABORAR EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DEL AREA JURIDICA	14:00	<i>[Signature]</i>	5HRS
6	28/04/2025	10:00	CLASIFICAR LA DOCUMENTACION POR TIPO DE ASUNTO LEGAL	14:00	<i>[Signature]</i>	5HRS
7	29 /04/2025	10:00	COLABORAR EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DEL AREA JURIDICA	14:00	<i>[Signature]</i>	5HRS
8	30/04/2025	10:00	CLASIFICAR LA DOCUMENTACION POR TIPO DE ASUNTO LEGAL	14:00	<i>[Signature]</i>	5HRS
9	02/05/2025	10:00	COLABORAR EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DEL AREA JURIDICA	14:00	<i>[Signature]</i>	5HRS
10	06/05/2025	10:00	COLABORAR EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DEL AREA JURIDICA	14:00	<i>[Signature]</i>	5HRS
11	07/05/2025	10:00	COLABORAR EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DEL AREA JURIDICA	14:00	<i>[Signature]</i>	5HRS
12	08/05/2025	10:00	CLASIFICAR LA DOCUMENTACION POR TIPO DE ASUNTO LEGAL	14:00	<i>[Signature]</i>	5HRS
13	08/05/2025	10:00	AUXILIAR EN LA ACTUALIZACION DE FORMATOS Y MODELOS JURIDICOS	14:00	<i>[Signature]</i>	5HRS

Este formato es propiedad del Ayuntamiento de Naucalpan de Juárez, Edo. de Méx. y no se permite su reproducción o uso sin el consentimiento escrito de la Dirección de Bienestar e Inclusión Social. El presente formato deberá ser llenado con tinta azul.



Ayuntamiento Constitucional
de Naucalpan de Juárez 2025-2027

DIRECCIÓN DE BIENESTAR E INCLUSIÓN SOCIAL

uso, tratamiento y conservación de sus datos personales, observando los principios de legalidad, consentimiento, información, calidad, lealtad, finalidad, proporcionalidad y responsabilidad previstos en la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México y los Lineamientos por los que se establecen las políticas, criterios y procedimientos que deberán de observar los Suministradores, para proveer la aplicación e implementación de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México.

AQUÍ GOBIERNA LA ESPERANZA 2025-2027

2025, Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

No	FECHA Dia/Mes/Año	ENTRADA A XX:00hrs	ACTIVIDADES Especifique a detalle las actividades diarias realizadas	SALIDA XX:00hrs	FIRMA de prestador	TOTAL DE HORAS diarias
14	12/05/2025	10:00	AUXILIAR EN LA ACTUALIZACIÓN DE FORMATOS Y MODELOS JURIDICOS	14:00	<i>[Firma]</i>	5HRS
15	13/05/2025	10:00	AUXILIAR EN LA ACTUALIZACIÓN DE FORMATOS Y MODELOS JURIDICOS	14:00	<i>[Firma]</i>	5HRS
16	14/05/2025	10:00	CLASIFICAR LA DOCUMENTACION POR TIPO DE ASUNTO LEGAL	14:00	<i>[Firma]</i>	5HRS
17	15/05/2025	10:00	CLASIFICAR LA DOCUMENTACION POR TIPO DE ASUNTO LEGAL	14:00	<i>[Firma]</i>	5HRS
18	16/05/2025	10:00	CLASIFICAR LA DOCUMENTACION POR TIPO DE ASUNTO LEGAL	14:00	<i>[Firma]</i>	5HRS
19	19/05/2025	10:00	APOYAR EN LA ELABORACIÓN DE INFORMES MENSUALES DEL AREA	14:00	<i>[Firma]</i>	5HRS
20	20/05/2025	10:00	APOYAR EN LA ELABORACIÓN DE INFORMES MENSUALES DEL AREA	14:00	<i>[Firma]</i>	5HRS
21	21/05/2025	10:00	APOYAR EN LA ELABORACIÓN DE INFORMES MENSUALES DEL AREA	14:00	<i>[Firma]</i>	5HRS
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
<p>Actividades ajenas: en caso de realizar actividades que no tienen que ver con los rubros, ayudantía, oficina y proyectos. Notificar vía oficio al Instituto de las Juventudes Naucalpenses justificando la actividad de acuerdo a su desempeño como prestador del servicio social.</p>				<p>Horas Totales Mensual</p>	<p>105 HRS</p>	
				<p>Suma Total Horas acumuladas</p>	<p>105 HRS</p>	



[Firma]
Nombre, Firma y Sello
Responsable del prestador

[Firma]
C. Enrique Jacob Inzunza
Titular del Instituto de las Juventudes



AQUÍ GOBIERNA LA ESPERANZA
2025-2027

Ayuntamiento Constitucional
de Naucalpan de Juárez 2025-2027

DIRECCIÓN DE BIENESTAR E INCLUSIÓN SOCIAL

"2025. Bicentenario de la vida
municipal en el Estado de México".

INSTITUTO DE LAS JUVENTUDES NAUCALPENSES

REGISTRO DE CONTROL DE HORAS Y ASISTENCIA

*El presente formato deberá ser llenado con tinta azul

Fecha de entrega: 23/06/2025 N° de expediente: 237/2025 N° de Reporte: 2

Nombre completo:	MENDOZA ZORRAQUIN OMAR AXEL
Escuela de procedencia:	CENTRO UNIVERSITARIO ISIDRO FABELA
Lic./Carrera:	DERECHO
Área asignada:	JEFATURA PENAL Y AMPARO
Nombre Jefe Directo:	EDUARDO LIMA GOMEZ
Cargo Jefe Directo:	JEFE DE DEPARTAMENTO
Nombre y Clave del Programa:	ADMINISTRACION PUBLICA Y SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA
Fecha de Inicio:	Fecha de Término:

N o	FECHA Día/Mes/Año	ENTRADA XX:00hrs	ACTIVIDADES Especifique a detalle las actividades diarias realizadas	SALIDA XX:00hrs	FIRMA de prestador	TOTAL DE HORAS dianas
1	22/05/2025	10:00	Apoyo en la elaboración de respuestas a solicitudes de información pública	14:00	<i>[Signature]</i>	5HRS
2	23/05/2025	10:00	Elaboración de bitácoras de actividades diarias o semanales	14:00	<i>[Signature]</i>	5HRS
3	24/05/2025	10:00	Participación en mesas de trabajo con áreas de derechos humanos,	14:00	<i>[Signature]</i>	5HRS
4	25/05/2025	10:00	Revisión de reglamentos municipales o estatales para análisis de competencia	14:00	<i>[Signature]</i>	5HRS
5	26/05/2025	10:00	Elaboración de oficios de respuesta para canalización a otras dependencias	14:00	<i>[Signature]</i>	5HRS
6	27/05/2025	10:00	Coordinación de agendas legales o seguimiento de fechas de vencimiento de documentos.	14:00	<i>[Signature]</i>	5HRS
7	30/05/2025	10:00	Elaboración de oficios de respuesta para canalización a otras dependencias.	14:00	<i>[Signature]</i>	5HRS
8	02/06/2025	10:00	Elaboración de bitácoras de actividades diarias o semanales	14:00	<i>[Signature]</i>	5HRS
9	03/06/2025	10:00	Revisión de reglamentos municipales o estatales para análisis de competencia	14:00	<i>[Signature]</i>	5HRS
10	04/06/2025	10:00	Coordinación de agendas legales o seguimiento de fechas de vencimiento de documentos.	14:00	<i>[Signature]</i>	5HRS
11	05/06/2025	10:00	Apoyo en la redacción de resoluciones administrativas.	14:00	<i>[Signature]</i>	5HRS
12	06/06/2025	10:00	Elaboración de matrices de control de oficios recibidos y enviados.	14:00	<i>[Signature]</i>	5HRS
13	09/06/2025	10:00	Elaboración de matrices de control de oficios recibidos y enviados.	14:00	<i>[Signature]</i>	5HRS

Av. Juárez No.39, Fracc. El Mirador, Naucalpan de Juárez, Edo. de Méx. 55 5371 8300 / 55 5371 8400



AQUÍ GOBIERNA LA ESPERANZA
2025-2027

Ayuntamiento Constitucional
de Naucalpan de Juárez 2025-2027

DIRECCIÓN DE BIENESTAR E INCLUSIÓN SOCIAL

"2025. Bicentenario de la vida
municipal en el Estado de México".

No	FECHA Dia/Mes/Año	ENTRADA XX:00hrs	ACTIVIDADES Especifique a detalle las actividades diarias realizadas	SALIDA XX:00hrs	FIRMA de prestador	TOTAL DE HORAS diarias
14	10/06/2025	10:00	Revisión y organización de expedientes legales o administrativos.	14:00	<i>[Signature]</i>	5HRS
15	11/06/2025	10:00	Escaneo y clasificación de documentos	14:00	<i>[Signature]</i>	5HRS
16	12/06/2025	10:00	Seguimiento de oficios	14:00	<i>[Signature]</i>	5HRS
17	13/06/2025	10:00	Apoyo en la elaboración de respuestas a solicitudes de información pública	14:00	<i>[Signature]</i>	5HRS
18	16/06/2025	10:00	Redacción de respuestas a solicitudes ciudadanas o requerimientos de otras dependencias.	14:00	<i>[Signature]</i>	5HRS
19	17/06/2025	10:00	Escaneo y clasificación de documentos	14:00	<i>[Signature]</i>	5HRS
20	18/06/2025	10:00	Revisión y organización de expedientes legales o administrativos.	14:00	<i>[Signature]</i>	5HRS
21	19/06/2025	10:00	Escaneo y clasificación de documentos	14:00	<i>[Signature]</i>	5HRS
22	20/06/2025	10:00	Búsqueda de jurisprudencias, tesis y criterios relevantes en el Semanario Judicial de la Federación.	14:00	<i>[Signature]</i>	5HRS
23	23/06/2025	10:00	Redacción de respuestas a solicitudes ciudadanas o requerimientos de otras dependencias.	14:00	<i>[Signature]</i>	5HRS
24						
25						
26						
27						
28						

AQUÍ GOBIERNA LA ESPERANZA 2025-2027 INSTITUTO DE LAS JUVENTUDES NAUCALPENSES
 24 JUN 2025
RECIBIDO

Actividades ajenas: en caso de realizar actividades que no tienen que ver con los rubros de ayuda, oficina y proyectos. Notificar vía oficio al Instituto de las Juventudes Naucalpanenses justificando la actividad de acuerdo a su desempeño como prestador del servicio social.

Horas Totales Mensual	115 hrs
Suma Total Horas acumuladas	220 hrs

[Signature]
Nombre, Firma y Sello
 Responsable del prestador

INSTITUTO DE LAS JUVENTUDES NAUCALPENSES
[Signature]
Enrique Jacob Inzunza
 Titular del Instituto de las Juventudes Naucalpanenses



AQUÍ GOBIERNA LA ESPERANZA
2000-2021

Ayuntamiento Constitucional
de Naucalpan de Juárez 2025-2027

DIRECCIÓN DE BIENESTAR E INCLUSIÓN SOCIAL

"2025. Bicentenario de la vida
municipal en el Estado de México"

INSTITUTO DE LAS JUVENTUDES NAUCALPENSES

REGISTRO DE CONTROL DE HORAS Y ASISTENCIA

*El presente formato deberá ser llenado con tinta azul

Fecha de entrega: 21/07/2025 N° de expediente: 237/2025 N° de Reporte: 3

Nombre completo:	MENDOZA ZORRAQUIN OMAR AXEL
Escuela de procedencia:	CENTRO UNIVERSITARIO ISIDRO FABELA
Lic./Carrera:	DERECHO
Área asignada:	JEFATURA PENAL Y AMPARO
Nombre Jefe Directo:	EDUARDO LIMA GOMEZ
Cargo Jefe Directo:	JEFE DE DEPARTAMENTO
Nombre y Clave del Programa:	ADMINISTRACION PUBLICA Y SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA
Fecha de Inicio:	Fecha de Término:

Nº	FECHA Día/Mes/Año	ENTRADA XX:00hrs	ACTIVIDADES Especifique a detalle las actividades diarias realizadas	SALIDA XX:00hrs	FIRMA de prestador	TOTAL DE HORAS diarias
1	24/06/2025	10:00	Apoyo en la elaboración de respuestas a solicitudes de información pública	15:00		5HRS
2	25/06/2025	10:00	Elaboración de bitácoras de actividades diarias o semanales	15:00		5HRS
3	26/06/2025	10:00	Participación en mesas de trabajo con áreas de derechos humanos.	15:00		5HRS
4	27/06/2025	10:00	Revisión de reglamentos municipales o estatales para análisis de competencia	15:00		5HRS
5	30/06/2025	10:00	Elaboración de oficios de respuesta para canalización a otras dependencias.	15:00		5HRS
6	01/07/2025	10:00	Coordinación de agendas legales o seguimiento de fechas de vencimiento de documentos.	15:00		5HRS
7	02/07/2025	10:00	Elaboración de oficios de respuesta para canalización a otras dependencias.	15:00		5HRS
8	03/07/2025	10:00	Elaboración de bitácoras de actividades diarias o semanales	15:00		5HRS
9	04/07/2025	10:00	Revisión de reglamentos municipales o estatales para análisis de competencia	15:00		5HRS
10	07/07/2025	10:00	Coordinación de agendas legales o seguimiento de fechas de vencimiento de documentos.	15:00		5HRS
11	08/07/2025	10:00	Apoyo en la redacción de resoluciones administrativas.	15:00		5HRS
12	09/07/2025	10:00	Elaboración de matrices de control de oficios recibidos y enviados.	15:00		5HRS
13	10/07/2025	10:00	Elaboración de matrices de control de oficios recibidos y enviados.	15:00		5HRS

Av. Juárez No.39, Fracc. El Mirador, Naucalpan de Juárez, Edo. de Méx. 55 5371 8300 / 55 5371 8400



Ayuntamiento Constitucional
de Naucalpan de Juárez 2025-2027

DIRECCIÓN DE BIENESTAR E INCLUSIÓN SOCIAL

"2025. Bicentenario de la vida
municipal en el Estado de México".

AQUÍ GOBIERNA LA ESPERANZA
2025-2027

No	FECHA Día/Mes/Año	ENTRADA XX.00hrs	ACTIVIDADES Especifique a detalle las actividades diarias realizadas	SALIDA XX.00hrs	FIRMA de prestador	TOTAL DE HORAS diarias
14	11/07/2025	10:00	Revisión y organización de expedientes legales o administrativos.	15:00		5HRS
15	14/07/2025	10:00	Escaneo y clasificación de documentos	15:00		5HRS
16	15/07/2025	10:00	Seguimiento de oficios	15:00		5HRS
17	16/07/2025	10:00	Apoyo en la elaboración de respuestas a solicitudes de información pública	15:00		5HRS
18	17/07/2025	10:00	Redacción de respuestas a solicitudes ciudadanas o requerimientos de otras dependencias.	15:00		5HRS
19	18/07/2025	10:00	Escaneo y clasificación de documentos	15:00		5HRS
20	21/07/2025	10:00	Revisión y organización de expedientes legales o administrativos.	15:00		5HRS
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						

AQUÍ GOBIERNA LA ESPERANZA 2025-2027

 INSTITUTO DE LAS JUVENTUDES NAUCALPENSES

 04 AGO 2025

RECIBIDO

Actividades ajenas: en caso de realizar actividades que no tienen que ver con los rubros ayudantía, oficina y proyectos. Notificar vía oficio al Instituto de las Juventudes Naucalpenses justificando la actividad de acuerdo a su desempeño como prestador del servicio social.

Horas Totales Mensual	105hr
Suma Total Horas acumuladas	315

Nombre, Firma y Sello
 Responsable del prestador

CONSEJERÍA JURÍDICA

C. Enrique Jacobo Inzunza
 Titular del Instituto de las Juventudes Naucalpenses



AQUÍ GOBIERNA LA ESPERANZA
2025-2027

Ayuntamiento Constitucional
de Naucalpan de Juárez 2025-2027

DIRECCIÓN DE BIENESTAR E INCLUSIÓN SOCIAL

"2025. Bicentenario de la vida
municipal en el Estado de México".

INSTITUTO DE LAS JUVENTUDES NAUCALPENSES

REGISTRO DE CONTROL DE HORAS Y ASISTENCIA

*El presente formato deberá ser llenado con tinta azul

Fecha de entrega: 22/08/2025 N° de expediente: 237/2025 N° de Reporte: 4

Nombre completo:	MENDOZA ZORRAQUIN OMAR AXEL
Escuela de procedencia:	CENTRO UNIVERSITARIO ISIDRO FABELA
Lic./Carrera:	DERECHO
Área asignada:	JEFATURA PENAL Y AMPARO
Nombre Jefe Directo:	EDUARDO LIMA GOMEZ
Cargo Jefe Directo:	JEFE DE DEPARTAMENTO
Nombre y Clave del Programa:	ADMINISTRACION PUBLICA Y SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA
Fecha de Inicio:	Fecha de Término:

N o	FECHA Dia/Mes/Año	ENTRADA XX:00hrs	ACTIVIDADES Especifique a detalle las actividades diarias realizadas	SALIDA XX:00hrs	FIRMA de prestador	TOTAL DE HORAS diarias
1	22/07/2025	10:00	Escaneo y clasificación de documentos	15:00		5HRS
2	23/07/2025	10:00	Escaneo y clasificación de documentos	15:00		5HRS
3	24/07/2025	10:00	Participación en mesas de trabajo con áreas de derechos humanos.	15:00		5HRS
4	25/07/2025	10:00	Revisión de reglamentos municipales o estatales para análisis de competencia	15:00		5HRS
5	28/07/2025	10:00	Elaboración de oficios de respuesta para canalización a otras dependencias.	15:00		5HRS
6	29/07/2025	10:00	Coordinación de agendas legales o seguimiento de fechas de vencimiento de documentos.	15:00		5HRS
7	30/07/2025	10:00	Elaboración de oficios de respuesta para canalización a otras dependencias.	15:00		5HRS
8	31/07/2025	10:00	Elaboración de bitácoras de actividades diarias o semanales	15:00		5HRS
9	01/08/2025	10:00	Revisión de reglamentos municipales o estatales para análisis de competencia	15:00		5HRS
10	04/08/2025	10:00	Coordinación de agendas legales o seguimiento de fechas de vencimiento de documentos.	15:00		5HRS
11	05/08/2025	10:00	Apoyo en la redacción de resoluciones administrativas.	15:00		5HRS
12	06/08/2025	10:00	Elaboración de matrices de control de oficios recibidos y enviados.	15:00		5HRS
13	07/08/2025	10:00	Elaboración de matrices de control de oficios recibidos y enviados.	15:00		5HRS

Av. Juárez No.39, Fracc. El Mirador, Naucalpan de Juárez, Edo. de Méx. 55 5371 8300 / 55 5371 8400



AQUÍ GOBIERNA LA ESPERANZA
2025-2027

Ayuntamiento Constitucional
de Naucalpan de Juárez 2025-2027

DIRECCIÓN DE BIENESTAR E INCLUSIÓN SOCIAL

"2025. Bicentenario de la vida
municipal en el Estado de México".

No	FECHA Día/Mes/Año	ENTRADA XX:00hrs	ACTIVIDADES Especifique a detalle las actividades diarias realizadas	SALIDA XX:00hrs	FIRMA de prestador	TOTAL DE HORAS diarias
14	08/08/2025	10:00	Revisión y organización de expedientes legales o administrativos.	15:00		5HRS
15	11/08/2025	10:00	Escaneo y clasificación de documentos	15:00		5HRS
16	12/08/2025	10:00	Seguimiento de oficios	15:00		5HRS
17	13/08/2025	10:00	Apoyo en la elaboración de respuestas a solicitudes de información pública	15:00		5HRS
18	14/08/2025	10:00	Redacción de respuestas a solicitudes ciudadanas o requerimientos de otras dependencias.	15:00		5HRS
19	15/08/2025	10:00	Escaneo y clasificación de documentos	15:00		5HRS
20	18/08/2025	10:00	Revisión y organización de expedientes legales o administrativos.	15:00		5HRS
21	19/08/2025	10:00	Escaneo y clasificación de documentos	15:00		5HRS
22	20/08/2025	10:00	Búsqueda de jurisprudencias, tesis y criterios relevantes en el Semanario Judicial de la Federación.	15:00		5HRS
23	21/08/2025	10:00	Redacción de respuestas a solicitudes ciudadanas o requerimientos de otras dependencias.	15:00		5HRS
24						
25						
26						
27						
28						

RECIBIDO
22 ABR 2025

Actividades ajenas: en caso de realizar actividades que no tienen que ver con los rubros ayudantía, oficina y proyectos. Notificar vía oficio al Instituto de las Juventudes Naucalpenses justificando la actividad de acuerdo a su desempeño como prestador del servicio social.

Horas Totales Mensual	115 HRS
Suma Total Horas acumuladas	430 HRS

Nombre, Firma y Sello
Responsable del prestador



INSTITUTO DE LAS JUVENTUDES NAUCALPENSES
C. BELÉN HERNÁNDEZ RAMÍREZ
Titular del Instituto de las Juventudes Naucalpenses

DIRECCIÓN DE BIENESTAR E INCLUSIÓN SOCIAL














"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

**INSTITUTO DE LAS JUVENTUDES NAUCALPENSES
REGISTRO DE CONTROL DE HORAS Y ASISTENCIA**

*El presente formato deberá ser llenado con tinta azul

Fecha de entrega: 24/09/2025 N° de expediente: 237/2025 N° de Reporte: 5

Nombre completo:	MENDOZA ZORRAQUIN OMAR AXEL
Escuela de procedencia:	CENTRO UNIVERSITARIO ISIDRO FABELA
Lic./Carrera:	DERECHO
Área asignada:	JEFATURA PENAL Y AMPARO
Nombre Jefe Directo:	EDUARDO LIMA GOMEZ
Cargo Jefe Directo:	JEFE DE DEPARTAMENTO
Nombre y Clave del Programa:	ADMINISTRACION PUBLICA Y SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA
Fecha de Inicio:	Fecha de Término:

N o	FECHA Día/Mes/Año	ENTRADA XX:00hrs	ACTIVIDADES Especifique a detalle las actividades diarias realizadas	SALIDA XX:00hrs	FIRMA de prestador	TOTAL DE HORAS diarias
1	22/08/2025	10:00	Revisión y organización de expedientes legales o administrativos.	15:00		5HRS
2	23/08/2025	10:00	Revisión y organización de expedientes legales o administrativos.	15:00		5HRS
3	24/08/2025	10:00	Participación en mesas de trabajo con áreas de derechos humanos.	15:00		5HRS
4	25/08/2025	10:00	Elaboración de bitácoras de actividades diarias o semanales	15:00		5HRS
5	26/08/2025	10:00	Elaboración de oficios de respuesta para canalización a otras dependencias.	15:00		5HRS
6	27/08/2025	10:00	Coordinación de agendas legales o seguimiento de fechas de vencimiento de documentos.	15:00		5HRS
7	28/08/2025	10:00	Elaboración de oficios de respuesta para canalización a otras dependencias.	15:00		5HRS
8	29/08/2025	10:00	Elaboración de bitácoras de actividades diarias o semanales	15:00		5HRS
9	01/09/2025	10:00	Revisión y organización de expedientes legales o administrativos.	15:00		5HRS
10	02/09/2025	10:00	Coordinación de agendas legales o seguimiento de fechas de vencimiento de documentos.	15:00		5HRS
11	03/09/2025	10:00	Apoyo en la redacción de resoluciones administrativas.	15:00		5HRS
12	04/09/2025	10:00	Elaboración de matrices de control de oficios recibidos y enviados.	15:00		5HRS
13	05/09/2025	10:00	Revisión y organización de expedientes legales o administrativos.	15:00		5HRS



AQUÍ GOBIERNA LA ESPERANZA
2025-2027

Ayuntamiento Constitucional
de Naucalpan de Juárez 2025-2027

DIRECCIÓN DE BIENESTAR E INCLUSIÓN SOCIAL

"2025. Bicentenario de la vida
municipal en el Estado de México".

No	FECHA Día/Mes/Año	ENTRADA XX:00hrs	ACTIVIDADES Especifique a detalle las actividades diarias realizadas	SALIDA XX:00hrs	FIRMA de prestador	TOTAL DE HORAS diarias
14	08/09/2025	10:00	Elaboración de bitácoras de actividades diarias o semanales	15:00	<i>[Firma]</i>	5HRS
15	09/09/2025	10:00	Escaneo y clasificación de documentos	15:00	<i>[Firma]</i>	5HRS
16	10/09/2025	10:00	Seguimiento de oficios	15:00	<i>[Firma]</i>	5HRS
17	11/09/2025	10:00	Apoyo en la elaboración de respuestas a solicitudes de información pública	15:00	<i>[Firma]</i>	5HRS
18	12/09/2025	10:00	Redacción de respuestas a solicitudes ciudadanas o requerimientos de otras dependencias.	15:00	<i>[Firma]</i>	5HRS
19	17/09/2025	10:00	Escaneo y clasificación de documentos	15:00	<i>[Firma]</i>	5HRS
20	18/09/2025	10:00	Revisión y organización de expedientes legales o administrativos.	15:00	<i>[Firma]</i>	5HRS
21	19/09/2025	10:00	Escaneo y clasificación de documentos	15:00	<i>[Firma]</i>	5HRS
22	22/09/2025	10:00	Elaboración de bitácoras de actividades diarias o semanales	15:00	<i>[Firma]</i>	5HRS
23	23/09/2025	10:00	Redacción de respuestas a solicitudes ciudadanas o requerimientos de otras dependencias.	15:00	<i>[Firma]</i>	5HRS
24						
25						
26						
27						
28						

RECIBIDO

24 SEP 2025

Actividades ajenas: en caso de realizar actividades que no tienen que ver con los rubros ayudantía, oficina y proyectos. Notificar vía oficio al Instituto de las Juventudes Naucalpensés justificando la actividad de acuerdo a su desempeño como prestador del servicio social.	Horas Totales Mensual	115 HRS
	Subtotal Horas acumuladas	545 HRS

[Firma]
Nombre, Firma y Sello
Responsable del prestador



INSTITUTO DE LAS JUVENTUDES NAUCALPENSÉS
C. BELEN RAMIREZ
Titular del Instituto de las Juventudes Naucalpensés