

Apuntamiento Constitucional de Naucalpan de Juárez 2025-2027

DIRECCIÓN DE BIENESTAR E INCLUSIÓN SOCIAL

"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México."

No	FECHA Día/Mes/Año	ENTRADA XX:00hrs	ACTIVIDADES Especifique a detalle las actividades diarias realizadas	SALIDA XX:00hrs	FIRMA de prestador	TOTAL DE HORAS diarias
14	14-02-25	9:00	Abrir y gestión de docs	17:00	[Firma]	8
15	17-02-25	9:00	Dors. líneas de acción	17:00	[Firma]	8
16	18-02-25	9:00	Dors. líneas de acción	17:00	[Firma]	8
17	19-02-25	9:00	Abrir y gestión de docs	17:00	[Firma]	8
18	20-02-25	9:00	Elaboración de informes	17:00	[Firma]	8
19	21-02-25	9:00	Revisión de gestiones	17:00	[Firma]	8
20	24-02-25	9:00	Revisión de contable	15:00	[Firma]	6
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						

Horas Totales Mensual: 150
Horas Totales Semanales: 50

Nombre, Firma y Sello del Prestador: [Firma]

Nombre, Firma y Sello del Titular de Naucalpan de Juárez: [Firma]

Profesionales, Pasantías o Proyectos Especiales.

Con motivo del Servicio Social, Prácticas Profesionales, Pasantías o Proyectos Especiales, entre el Ayuntamiento Constitucional de Naucalpan de Juárez y el Prestador no existe relación laboral ninguna, para con esta Institución Pública o su responsable del servicio del área adscrita, ya que el Servicio por ser un beneficio a la sociedad o al Estado, se encuentra desvinculado de cualquier relación de trabajo entre las instituciones o Dependencias donde se realice y los Prestadores.

Apuntamiento Constitucional de Naucalpan de Juárez 2025-2027

DIRECCIÓN DE BIENESTAR E INCLUSIÓN SOCIAL

"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México."

INSTITUTO DE LAS JUVENTUDES NAUCALPENSES

REGISTRO DE CONTROL DE HORAS Y ASISTENCIA

"El presente formato deberá ser llenado con tinta azul"

Fecha de entrega: _____ N° de expediente: 017/25 N° de Reporte: 1

Nombre completo: Juliob Ramirez Cid
 Escuela de procedencia: UPNISA
 Lic./Carrera: Ingeniería Industrial
 Área asignada: Programa Regiduría
 Nombre Jefe Directo: Lupina Cortés Corona
 Cargo Jefe Directo: Regiduría
 Nombre y Clave del Programa: _____
 Fecha de Inicio: 28-02-25 Fecha de Término: 24-Feb-25

No	FECHA Día/Mes/Año	ENTRADA XX:00hrs	ACTIVIDADES Especifique a detalle las actividades diarias realizadas	SALIDA XX:00hrs	FIRMA de prestador	TOTAL DE HORAS diarias
1	28-02-25	9:00	Cooperación en el área	17:00	[Firma]	8
2	29-02-25	9:00	Cooperación en el área	17:00	[Firma]	8
3	30-02-25	9:00	Gestión de documentación	17:00	[Firma]	8
4	3-02-25	9:00	Gestión de documentación	17:00	[Firma]	8
5	03-02-25	9:00	Elaboración de informes	17:00	[Firma]	8
6	04-02-25	9:00	Elaboración de informes	17:00	[Firma]	8
7	05-02-25	-	ABSENTO	-	-	-
8	06-02-25	9:00	Gestión de documentación	17:00	[Firma]	8
9	07-02-25	9:00	Elaboración de informes	17:00	[Firma]	8
10	10-02-25	9:00	Elaboración de informes	17:00	[Firma]	8
11	11-02-25	9:00	Gestión de documentación	17:00	[Firma]	8
12	12-02-25	9:00	Gestión de documentación	17:00	[Firma]	8
13	13-02-25	9:00	Revisión de gestiones	17:00	[Firma]	8

Con motivo del Servicio Social, Prácticas Profesionales, Pasantías o Proyectos Especiales, entre el Ayuntamiento Constitucional de Naucalpan de Juárez y el Prestador no existe relación laboral ninguna, para con esta Institución Pública o su responsable del servicio del área adscrita, ya que el Servicio por ser un beneficio a la sociedad o al Estado, se encuentra desvinculado de cualquier relación de trabajo entre las instituciones o Dependencias donde se realice y los Prestadores.