



**NAUCALPAN DE JUÁREZ**

**AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE NAUCALPAN DE JUÁREZ 2022 - 2024 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN**

Av. Juárez No. 39, Fracc. El Mirador, Naucalpan de Juárez, Edo. de México  
55 5371 8300 | 55 5371 8400

"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México".

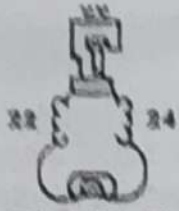
No.	Fecha dd/mn/aaa	Entrada XX:00 hrs	Actividades (Especifique a detalle las actividades diarias realizadas)	Salida XX:00 hrs	Firma del prestador	Total, de horas diarias
14	20/08/2024	09:00	Organización de los archivos del trámite y concentración, escaneo, revisión y foleo de documentos	13:00	[Firma]	4 hrs
15	21/08/2024	09:00	Organización de los archivos del trámite y concentración, escaneo, revisión y foleo de documentos	13:00	[Firma]	4 hrs
16	22/08/2024	09:00	Organización de los archivos del trámite y concentración, escaneo, revisión y foleo de documentos	13:00	[Firma]	4 hrs
17	23/08/2024	09:00	Organización de los archivos del trámite y concentración, escaneo, revisión y foleo de documentos	13:00	[Firma]	4 hrs
18	26/08/2024	09:00	Organización de los archivos del trámite y concentración, escaneo, revisión y foleo de documentos	13:00	[Firma]	4 hrs
19	27/08/2024	09:00	Organización de los archivos del trámite y concentración, escaneo, revisión y foleo de documentos	13:00	[Firma]	4 hrs
20	28/08/2024	09:00	Organización de los archivos del trámite y concentración, escaneo, revisión y foleo de documentos	13:00	[Firma]	4 hrs
21	29/08/2024	09:00	Organización de los archivos del trámite y concentración, escaneo, revisión y foleo de documentos	13:00	[Firma]	4 hrs
22	30/08/2024	09:00	Organización de los archivos del trámite y concentración, escaneo, revisión y foleo de documentos	13:00	[Firma]	4 hrs
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
<b>TOTAL, DE HORAS MENSUAL</b>						80 hrs
<b>SUMA TOTAL, DE HORAS ACUMULADAS</b>						



Ltc. Víctor Abel Piñero Arce  
 Nombre y firma del encargado del área asignada, con sello

Lic. Verónica Procell Maraver  
 Jefa del Departamento de Reclutamiento, Capacitación y Desarrollo de Personal

Aviso de privacidad: La Dirección General de Administración, en lo sucesivo y para efectos del presente aviso, se denominará como "La Dirección", con domicilio Av. Juárez No. 39, Fraccionamiento El Mirador, Naucalpan de Juárez, Estado de México, Palacio Municipal, C.P. 53050; a través de la Subdirección de Recursos Humanos y el Departamento de Reclutamiento, Capacitación y Desarrollo de Personal, es la responsable del uso, tratamiento y protección de datos personales, observando los principios de licitud, consentimiento, información, calidad, lealtad, finalidad, proporcionalidad y responsabilidad, previstos en el artículo 66 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México y los Lineamientos por los que se establecen las políticas, criterios y procedimientos que deberán de observar los Sujetos Obligados.



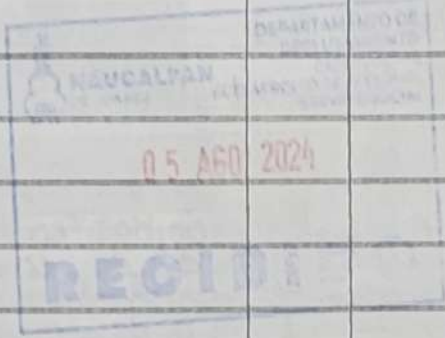
**NAUCALPAN DE JUÁREZ**

**AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE NAUCALPAN DE JUÁREZ 2022 - 2024**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN**

Av. Juárez No. 39, Fracc. El Mirador, Naucalpan de Juárez, Edo. de México  
66 6371 8300 | 66 6371 8400

"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México".

No.	Fecha dd/mm/aaa	Entrada XX:00 hrs	Actividades (Especifique a detalle las actividades diarias realizadas)	Salida XX:00 hrs	Firma del prestador	Total, de horas diarias
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
<b>TOTAL, DE HORAS MENSUAL</b>						
<b>SUMA TOTAL, DE HORAS ACUMULADAS</b>						



**Nombre y firma del encargado del área asignada, con sello**

**Lic. Verónica Procell Maraver**  
**Jefa del Departamento de Reclutamiento, Capacitación y Desarrollo de Personal**

F04/88/DRCDP/2024

Aviso de privacidad: La Dirección General de Administración, en lo sucesivo y para efectos del presente aviso, se denominará como "La Dirección", con domicilio Av. Juárez No. 39, Fraccionamiento El Mirador, Naucalpan de Juárez, Estado de México, Palacio Municipal, C.P. 63060; a través de la Subdirección de Recursos Humanos y el Departamento de Reclutamiento, Capacitación y Desarrollo de Personal, es la responsable del uso, tratamiento y protección de datos personales, observando los principios de licitud, consentimiento, información, calidad, lealtad, finalidad, proporcionalidad y responsabilidad, previstos en el artículo 66 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México y los Lineamientos por los que se establecen las políticas, criterios y procedimientos que deberán de observar los Sujetos Obligados.



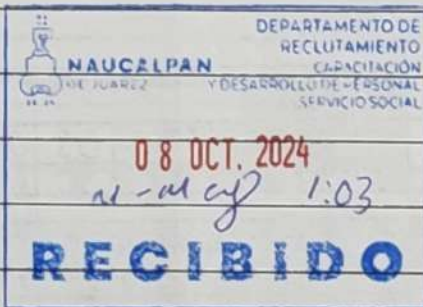
**NAUCALPAN**  
DE JUÁREZ

**AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE NAUCALPAN DE JUÁREZ 2022 - 2024**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN**

Av. Juárez No. 39, Fracc. El Mirador, Naucalpan de Juárez, Edo. de México  
55 5371 8300 | 55 5371 8400

"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México".

No.	Fecha dd/mm/aaa	Entrada XX:00 hrs	Actividades (Especifique a detalle las actividades diarias realizadas)	Salida XX:00 hrs	Firma del prestador	Total, de horas diarias
14	24/09/2024	9:00am	Revisión y modificación de archivos Físicos en Word y PDF	1:00pm		4hrs
15	25/09/2024	9:00am	Seguimiento al control de mantenimiento del archivo en concentración 2021	1:00pm		4hrs
16	26/09/2024	9:00am	Seguimiento al control de mantenimiento del archivo en concentración 2021	1:00pm		4hrs
17	27/09/2024	9:00am	Seguimiento al control de mantenimiento del archivo en concentración 2021	1:00pm		4hrs
18	30/09/2024	9:00am	Seguimiento al control de mantenimiento del archivo en concentración 2021	1:00pm		4hrs
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
TOTAL, DE HORAS MENSUAL						72hrs
SUMA TOTAL, DE HORAS ACUMULADAS						

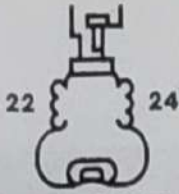


*[Signature]*  
Lic. Verónica Procell Maraver  
Nombre y firma del encargado del área  
asignada, con sello

Lic. Verónica Procell Maraver  
Jefa del Departamento de  
Reclutamiento, Capacitación y  
Desarrollo de Personal

Aviso de privacidad: La Dirección General de Administración, en lo sucesivo y para efectos del presente aviso, se denominará como "La Dirección", con domicilio Av. Juárez No. 39, Fraccionamiento El Mirador, Naucalpan de Juárez, Estado de México, Palacio Municipal, C.P. 53050; a través de la Subdirección de Recursos Humanos y el Departamento de Reclutamiento, Capacitación y Desarrollo de Personal, es la responsable del uso, tratamiento y protección de datos personales, observando los principios de licitud, consentimiento, información, calidad, lealtad, finalidad, proporcionalidad y deberán de observar los Sujetos Obligados.

F04/SS/DRCDP/2024



**AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE NAUCALPAN DE JUÁREZ 2022 - 2024  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN**

Av. Juárez No. 39, Fracc. El Mirador, Naucalpan de Juárez, Edo. de México  
55 5371 8300 | 55 5371 8400

**NAUCALPAN  
DE JUÁREZ**

"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México".

No.	Fecha dd/mm/aaa	Entrada a XX:00 hrs	Actividades (Especifique a detalle las actividades diarias realizadas)	Salida XX:00 hrs	Firma del prestador	Total, de horas diarias
14	21/10/2024	9:00am	Llenado de la base de datos OSFER para la entrega-recepción	1:00pm	<i>[Firma]</i>	4hrs
15	22/10/2024	9:00am	Llenado de la base de datos OSFER para la entrega-recepción	1:00pm	<i>[Firma]</i>	4hrs
16	23/10/2024	9:00am	Llenado de la base de datos OSFER para la entrega-recepción	1:00pm	<i>[Firma]</i>	4hrs
17	24/10/2024	9:00am	Entrega de documentos	1:00pm	<i>[Firma]</i>	4hrs
18	25/10/2024	9:00am	Entrega de documentos	1:00pm	<i>[Firma]</i>	4hrs
20	28/10/2024	9:00am	Notificación de oficios	1:00pm	<i>[Firma]</i>	4hrs
21	29/10/2024	9:00am	Notificación de oficios	1:00pm	<i>[Firma]</i>	4hrs
22	30/10/2024	9:00am	Notificación de oficios	1:00pm	<i>[Firma]</i>	4hrs
23	31/10/2024	9:00am	Notificación de oficios	1:00pm	<i>[Firma]</i>	4hrs
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						



TOTAL, DE HORAS MENSUAL	92hrs
SUMA TOTAL, DE HORAS ACUMULADAS	

*[Firma]*  
**LIC. VICTOR ANTONIO ARIZO**  
 Nombre y firma del encargado del área asignada, con sello

**Lic. Verónica Procell Maraver**  
 Jefa del Departamento de Reclutamiento, Capacitación y Desarrollo de Personal

F04/SS/DRCDP/2024

Aviso de privacidad: La Dirección General de Administración, en lo sucesivo y para efectos del presente aviso, se denominará como "La Dirección", con domicilio Av. Juárez No. 39, Fraccionamiento El Mirador, Naucalpan de Juárez, Estado de México, C.P. 53050; a través de la Subdirección de Recursos Humanos y el Departamento de Reclutamiento, Capacitación y Desarrollo de Personal, es la responsable del uso, tratamiento y protección de datos personales, observando los principios de licitud, consentimiento, información, calidad, lealtad, finalidad, proporcionalidad y responsabilidad, previstos en el artículo 66 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México y los Lineamientos por los que se establecen las políticas, criterios y procedimientos que deberán de observar los Sujetos Obligados.



**NAUCALPAN**  
DE JUÁREZ

**AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE NAUCALPAN DE JUÁREZ 2022 - 2024**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN**

Av. Juárez No. 39, Fracc. El Mirador, Naucalpan de Juárez, Edo. de México  
55 5371 8300 | 55 5371 8400

"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México".

No.	Fecha dd/mm/aaa	Entrada a XX:00 hrs	Actividades (Especifique a detalle las actividades diarias realizadas)	Salida XX:00 hrs	Firma del prestador	Total, de horas diarias
14	22/11/2024	9:00am	Seguimiento al control y mantenimiento del archivo en concentración 2022	1:00pm	<i>[Firma]</i>	4hrs
15	25/11/2024	9:00am	Seguimiento al control y mantenimiento del archivo en concentración 2022	1:00pm	<i>[Firma]</i>	4hrs
16	26/11/2024	9:00am	Seguimiento al control y mantenimiento del archivo en concentración 2022	1:00pm	<i>[Firma]</i>	4hrs
17	27/11/2024	9:00am	Seguimiento al control y mantenimiento del archivo en concentración 2022	1:00pm	<i>[Firma]</i>	4hrs
18	28/11/2024	9:00am	Seguimiento al control y mantenimiento del archivo en concentración 2022	1:00pm	<i>[Firma]</i>	4hrs
20	29/11/2024	9:00am	Seguimiento al control y mantenimiento del archivo en concentración 2022	1:00pm	<i>[Firma]</i>	4hrs
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
<b>TOTAL, DE HORAS MENSUAL</b>						30 hrs
<b>SUMA TOTAL, DE HORAS ACUMULADAS</b>						



*[Firma]*  
Lic. Verónica Procell Maraver  
Nombre y firma del encargado del área  
asignada, con sello

Lic. Verónica Procell Maraver  
Jefa del Departamento de  
Reclutamiento, Capacitación y  
Desarrollo de Personal