



INSTITUTO DE LAS JUVENTUDES NAUCALPENSES REGISTRO DE CONTROL DE HORAS Y ASISTENCIA

*El presente formato deberá ser llenado con tinta azul

Fecha de entrega: 22-October-2025 N° de expediente: 6261-25 N° de Reporte: 1

Nombre completo:	Pamela Alba Pérez		
Escuela de procedencia:	Universidad Tres Culturas		
Lic./Carrera:	Diseño Gráfico		
Área asignada:	Departamento de Certificaciones, Constancias y Notificaciones		
Nombre Jefe Directo:	Ricardo de Jesús Sánchez González		
Cargo Jefe Directo:	Jefe de Departamento		
Nombre y Clave del Programa:	Administración Pública y Simplificación Administrativa 2025/NAU-001-APSA		
Fecha de Inicio:	22-Septiembre-2025	Fecha de Término:	27-Marzo-2026

No	FECHA Dia/Mes/Año	ENTRADA XX:00hrs	ACTIVIDADES Especifique a detalle las actividades diarias realizadas	SALIDA XX:00hrs	FIRMA de prestador	TOTAL DE HORAS diarias
1	22-09-2025	10:00	Selle y ordene diferentes documentos de la oficina.	02:00		4
2	23-09-2025	10:00	Archive notificaciones y acusos	02:00		4
3	24-09-2025	10:00	Selle documentos y saque copias para archivarlas	02:00		4
4	25-09-2025	10:11	Selle copias de notificaciones y certificaciones	02:11		4
5	26-09-2025	10:17	Entregue oficios y los organice en sus carpetas	02:17		4
6	29-09-2025	10:02	Saque copias y entregue Acusos en diferentes oficinas	02:02		4
7	30-09-2025	10:00	Fui a diferentes áreas a entregar documentación	02:00		4
8	01-10-2025	10:02	Archive oficios, certificaciones y revise su organización	02:02		4
9	02-10-2025	09:30	Selle certificaciones y revise su organización	01:30		4
10	03-10-2025	10:00	Saque copias y archive documentos de la semana	02:00		4
11	06-10-2025	10:00	Entregue documentos en diferentes oficinas	02:00		4
12	07-10-2025	10:00	Realice pequeñas correcciones de ortografía en 3 oficios	02:00		4
13	08-10-2025	10:00	Revise la lista de acusos recibidos por la oficina	02:00		4

Aviso de privacidad: La Dirección Bienestar e Inclusión Social, en lo sucesivo y para efectos del presente aviso, se denominará como "La Dirección", con domicilio Av. Juárez N° 39, Fraccionamiento El Mirador, Naucalpan de Juárez, Estado de México, P.C. 53053; a través de la Instituto de las Juventudes Naucalpenses, es la responsable del uso, tratamiento y protección de sus datos personales, observando los principios de licitud, consentimiento, información, calidad, lealtad, finalidad, proporcionalidad y responsabilidad, previstos en la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México y los Lineamientos por los que se establecen las políticas, criterios y procedimientos que deberán de observar los Sujetos Obligados, para proveer la aplicación e implementación de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México.



No	FECHA Día/Mes/Año	ENTRADA XX:00hrs	ACTIVIDADES Especifique a detalle las actividades diarias realizadas	SALIDA XX:00hrs	FIRMA de prestador	TOTAL DE HORAS diarias
14	09-10-2025	10:00	Imprimi acusos faltantes para completar el registro	02:00	<i>[Firma]</i>	4
15	10-10-2025	10:00	Organice oficios según su número correspondiente	02:00	<i>[Firma]</i>	4
16	13-10-2025	09:20	Escanee oficios y los registre en la base de datos	01:20	<i>[Firma]</i>	4
17	14-10-2025	10:00	Registre los acusos entregados durante el día	02:00	<i>[Firma]</i>	4
18	15-10-2025	10:00	Revisé oficios y archive las copias correspondientes	02:00	<i>[Firma]</i>	4
19	16-10-2025	10:00	Archive copias de los acusos más recientes	02:00	<i>[Firma]</i>	4
20	17-10-2025	10:00	Escanee oficios y renombre los archivos para la base de datos	02:00	<i>[Firma]</i>	4
21	20-10-2025	10:00	Entregué documentos sellados en distintas áreas	02:00	<i>[Firma]</i>	4
22	21-10-2025	10:00	Entregue formatos para la elaboración de certificaciones en la oficina.	02:00	<i>[Firma]</i>	4
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						

Actividades ajenas: en caso de realizar actividades que no tienen que ver con los rubros ayudantía, oficina y proyectos. Notificar vía oficio al Instituto de las Juventudes Naucalpenses justificando la actividad de acuerdo a su desempeño como prestador de servicios sociales.

Horas Totales Mensual

Suma Total Horas Acumuladas

[Firma]
Nombre, Firma y Sello
 Responsable del prestador

AYUNTAMIENTO
 DEPARTAMENTO DE
 CERTIFICACIONES, CONSTANCIAS
 Y NOTIFICACIONES

22 OCT 2025

RECIBIDO
 Lic. Belem Hernandez
 Titular del Instituto de las Juventudes Naucalpenses

Aviso de privacidad: La Dirección Bienestar e Inclusión Social, en lo sucesivo y para efectos del presente aviso, se denominará como "La Dirección", con domicilio Av. Juárez N° 39, Fraccionamiento El Mirador, Naucalpan de Juárez, Estado de México, Palacio Municipal, planta B, C.P. 53053; a través de la Instituto de las Juventudes Naucalpenses, es la responsable del uso, tratamiento y protección de sus datos personales, observando los principios de licitud, consentimiento, información, calidad, lealtad, finalidad, proporcionalidad y responsabilidad, previstos en la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México y los Lineamientos por los que se establecen las políticas, criterios y procedimientos que deberán de observar los Sujetos Obligados, para proveer la aplicación e implementación de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México.