



DIRECCIÓN DE BIENESTAR E INCLUSIÓN SOCIAL

AQUÍ GOBIERNA LA ESPERANZA
2025-2027

"2025. Bicentenario de la vida
municipal en el Estado de México".

INSTITUTO DE LAS JUVENTUDES NAUCALPENSES
REGISTRO DE CONTROL DE HORAS Y ASISTENCIA

*El presente formato deberá ser llenado con tinta azul

Fecha de entrega: 07-Julio-2025 N° de expediente: 1360 N° de Reporte: 1

Nombre completo:	Aranzazú Sosa Martínez		
Escuela de procedencia:	UNE		
Lic./Carrera:	Comercio Internacional		
Área asignada:	Sub de Administración		
Nombre Jefe Directo:	Genoveva Lopez Monroy		
Cargo Jefe Directo:	Subdirectora de Administración		
Nombre y Clave del Programa:	Admon Publica y Simplificacion Administrativa 2025/NAU001-APSA		
Fecha de Inicio:	06-Junio-25	Fecha de Término:	08-Dic-2025

No	FECHA Día/Mes/Año	ENTRADA XX:00hrs	ACTIVIDADES Especifique a detalle las actividades diarias realizadas	SALIDA XX:00hrs	FIRMA de prestador	TOTAL DE HORAS diarias
1	06/Junio/25	15:00	Registro y captura de correspondencia	19:00	Sosa M.	4 hrs
2	09/Junio/25	15:00	Saco copias	19:00	Sosa M.	4 hrs
3	10/Junio/25	15:00	Archivar oficios ya contestados.	19:00	Sosa M.	4 hrs
4	11/Junio/25	15:00	Saco copias de respaldo para exp.	19:00	Sosa M.	4 hrs
5	12/Junio/25	15:00	Busco contestaciones de oficios ent.	19:00	Sosa M.	4 hrs
6	13/Junio/25	15:00	Registro y captura de correspondencia	19:00	Sosa M.	4 hrs
7	16/Junio/25	15:00	Archivar expedientes.	19:00	Sosa M.	4 hrs
8	17/Junio/25	15:00	Entrega de oficios a las áreas.	19:00	Sosa M.	4 hrs
9	18/Junio/25	15:00	Sacar copias de respaldo.	19:00	Sosa M.	4 hrs
10	19/Junio/25	15:00	Archivar documentos.	19:00	Sosa M.	4 hrs
11	20/Junio/25	15:00	Registro y captura de correspondencia.	19:00	Sosa M.	4 hrs
12	23/Junio/25	15:00	Archivar expedientes.	19:00	Sosa M.	4 hrs
13	24/Junio/25	15:00	Archivo oficios ya respondidos.	19:00	Sosa M.	4 hrs

Aviso de privacidad: La Dirección Bienestar e Inclusión Social, en lo sucesivo y para efectos del presente aviso, se denominará como "La Dirección", con domicilio Av. Juárez N° 39, Fraccionamiento El Mirador, Naucalpan de Juárez, Estado de México, Palacio Municipal, planta B, C.P. 53053; a través de la Instituto de las Juventudes Naucalpenses, es la responsable del uso, tratamiento y protección de sus datos personales; observando los principios de licitud, consentimiento, información, calidad, lealtad, finalidad, proporcionalidad y responsabilidad, previstos en la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México y los Lineamientos por los que se establecen las políticas, criterios y procedimientos que deberán de observar los Sujetos Obligados, para proveer la aplicación e implementación de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México.

Av. Juárez No.39, Fracc. El Mirador, Naucalpan de Juárez, Edo. de Méx. 55 5371 8300 / 55 5371 8400



DIRECCIÓN DE BIENESTAR E INCLUSIÓN SOCIAL

AQUÍ GOBIERNA LA ESPERANZA 2025-2027

"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

Table with 7 columns: No, FECHA, ENTRADA, ACTIVIDADES, SALIDA, FIRMA, TOTAL DE HORAS. Contains 23 rows of activity logs with handwritten entries.

Summary table with 3 columns: Description, Horas Totales Mensual, Suma Total Horas acumuladas. Shows 88 hrs total.

Handwritten signature and official stamp of the Subdirección de Administración.

Official stamp and signature of C. Enrique Jacob Inzunza, Titular del Instituto de las Juventudes Naucalpenses.

Aviso de privacidad: La Dirección Bienestar e Inclusión Social, en lo sucesivo y para efectos del presente aviso, se denominará como 'La Dirección'...

Av. Juárez No.39, Fracc. El Mirador, Naucalpan de Juárez, Edo. de Méx. 55 5371 8300 / 55 5371 8400



DIRECCIÓN DE BIENESTAR E INCLUSIÓN SOCIAL

AQUÍ GOBIERNA LA ESPERANZA 2025-2027

"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

INSTITUTO DE LAS JUVENTUDES NAUCALPENSES

REGISTRO DE CONTROL DE HORAS Y ASISTENCIA

*El presente formato deberá ser llenado con tinta azul

Fecha de entrega: 07 Agosto 25 N° de expediente: / 360 N° de Reporte: 2

Table with personal and administrative data including Name, School, License, Area, Supervisor, Position, Program, and Dates.

Main table with columns: No, FECHA, ENTRADA, ACTIVIDADES, SALIDA, FIRMA, TOTAL DE HORAS. Contains 13 rows of daily activity logs.

Aviso de privacidad: La Dirección Bienestar e Inclusión Social, en lo sucesivo y para efectos del presente aviso, se denominará como "La Dirección"...



DIRECCIÓN DE BIENESTAR E INCLUSIÓN SOCIAL

"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

AQUÍ GOBIERNA LA ESPERANZA
2025-2027

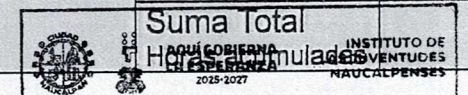
No	FECHA Día/Mes/Año	ENTRADA XX:00hrs	ACTIVIDADES Especifique a detalle las actividades diarias realizadas	SALIDA XX:00hrs	FIRMA de prestador	TOTAL DE HORAS diarias
14	24/Julio/25	15:00	Archivar oficios ya contestados.	19:00	Sosa Mj	4 hrs
15	25/Julio/25	15:00	Registro y Captura de correspondencia	19:00	Sosa Mj	4 hrs
16	28/Julio/25	15:00	Sacar copias a los expedientes	19:00	Sosa Mj	4 hrs
17	29/Julio/25	15:00	Archivar expedientes.	19:00	Sosa Mj	4 hrs
18	30/Julio/25	15:00	Buscar contestaciones de oficios.	19:00	Sosa Mj	4 hrs
19	31/Julio/25	15:00	Archivar oficios ya contestados.	19:00	Sosa Mj	4 hrs
20	01/Agosto/25	15:00	Entrego oficios a todas las áreas.	19:00	Sosa Mj	4 hrs
21	02/Agosto/25	15:00	Captura de toda la correspondencia	19:00	Sosa Mj	4 hrs
22	04/Agosto/25	15:00	Sacar copias a oficios anteriores.	19:00	Sosa Mj	4 hrs
23	05/Agosto/25	15:00	Archivar copias de respaldo.	19:00	Sosa Mj	4 hrs
24	06/Agosto/25	15:00	Elaborar reporte de metas.	19:00	Sosa Mj	4 hrs
25	07/Agosto/25	15:00	Entregar oficios a todas las áreas	19:00	Sosa Mj	4 hrs
26						
27						
28						
29						
30						
					total	188 hrs

Actividades ajenas: en caso de realizar actividades que no tienen que ver con los rubros ayudantía, oficina y proyectos. Notificar vía oficio al Instituto de las Juventudes Naucalpenses justificando la actividad de acuerdo a su desempeño como prestador del servicio social.

Horas Totales Mensual 100 hrs

Suma Total Horas acumuladas

Genoveva Lopez
Nombre, Firma y Sello
 Responsable del prestador



12 AGO 2025

C. Enrique Jacob Inzunza
 Titular del Instituto de las Juventudes Naucalpenses

Aviso de privacidad: La Dirección Bienestar e Inclusión Social, en lo sucesivo y para efectos del presente aviso, se denominará como "La Dirección", con domicilio Av. Juárez N° 39, Fraccionamiento El Mirador, Naucalpan de Juárez, Estado de México, Palacio Municipal, planta B, C.P. 53053; a través de la Instituto de las Juventudes Naucalpenses, es la responsable del uso, tratamiento y protección de sus datos personales, observando los principios de licitud, consentimiento, información, calidad, lealtad, finalidad, proporcionalidad y responsabilidad, previstos en la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México y los Lineamientos por los que se establecen las políticas, criterios y procedimientos que deberán de observar los Sujetos Obligados, para proveer la aplicación e implementación de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México.

Av. Juárez No.39, Fracc. El Mirador, Naucalpan de Juárez, Edo. de Méx. 55 5371 8300 / 55 5371 8400



AQUÍ GOBIERNA LA ESPERANZA
2025-2027

Ayuntamiento Constitucional
de Naucalpan de Juárez 2025-2027

DIRECCIÓN DE BIENESTAR E INCLUSIÓN SOCIAL

"2025. Bicentenario de la vida
municipal en el Estado de México".

INSTITUTO DE LAS JUVENTUDES NAUCALPENSES

REGISTRO DE CONTROL DE HORAS Y ASISTENCIA

*El presente formato deberá ser llenado con tinta azul

Fecha de entrega: 08/Sept/25 N° de expediente: 1 360 N° de Reporte: 3

Nombre completo:	Aranzazú Sosa Martínez.		
Escuela de procedencia:	ONE		
Lic./Carrera:	Comercio Internacional.		
Área asignada:	Sub.de Administración.		
Nombre Jefe Directo:	Genoveva Lopez Monroy.		
Cargo Jefe Directo:	Subdirectora de Administración.		
Nombre y Clave del Programa:	Admón. Pública y Simplificación Administrativa. 2025.		
Fecha de Inicio:	06-Junio-2025.	Fecha de Término:	08-Diciembre-

No	FECHA Día/Mes/Año	ENTRADA XX:00hrs	ACTIVIDADES Especifique a detalle las actividades diarias realizadas	SALIDA XX:00hrs	FIRMA de prestador	TOTAL DE HORAS diarias
1	07/Agosto/25	15:00	Registro y captura de correspondencia.	19:00	Sosa M	
2	08/Agosto/25	15:00	Archivar copias de respaldo.	19:00	Sosa M	
3	11/Agosto/25	15:00	Entregar oficinas a cada área.	19:00	Sosa M	
4	12/Agosto/25	15:00	Sacar copias a oficinas entrantes	19:00	Sosa M	
5	13/Agosto/25	15:00	Buscar respuestas a oficios.	19:00	Sosa M	
6	14/Agosto/25	15:00	Archivar expedientes.	19:00	Sosa M	
7	15/Agosto/25	15:00	Entrega de correspondencia.	19:00	Sosa M	
8	18/Agosto/25	15:00	Contesto oficios del área.	19:00	Sosa M	
9	19/Agosto/25	15:00	Sacar copias de respaldo.	19:00	Sosa M	
10	20/Agosto/25	15:00	Registro y captura de datos.	19:00	Sosa M	
11	21/Agosto/25	15:00	Archivar oficios con respuesta.	19:00	Sosa M	
12	22/Agosto/25	15:00	Sacar copias de respaldo	19:00	Sosa M	
13	25/Agosto/25	15:00	Captura de correspondencia.	19:00	Sosa M	

Aviso de privacidad: La Dirección Bienestar e Inclusión Social, en lo sucesivo y para efectos del presente aviso, se denominará como "La Dirección", con domicilio Av. Juárez N° 39, Fraccionamiento El Mirador, Naucalpan de Juárez, Estado de México, Palacio Municipal, planta B, C.P. 53053; a través de la Instituto de las Juventudes Naucalpenses, es la responsable del uso, tratamiento y protección de sus datos personales; observando los principios de licitud, consentimiento, información, calidad, lealtad, finalidad, proporcionalidad y responsabilidad, previstos en la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México y los Lineamientos por los que se establecen las políticas, criterios y procedimientos que deberán de observar los Sujetos Obligados, para proveer la aplicación e implementación de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México.

Av. Juárez No.39, Fracc. El Mirador, Naucalpan de Juárez, Edo. de Méx. 55 5371 8300 / 55 5371 8400

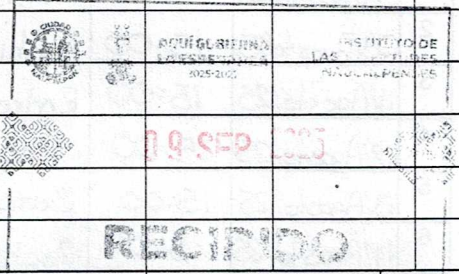


DIRECCIÓN DE BIENESTAR E INCLUSIÓN SOCIAL

AQUÍ GOBIERNA LA ESPERANZA 2025-2027

"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

No	FECHA Día/Mes/Año	ENTRADA XX:00hrs	ACTIVIDADES Especifique a detalle las actividades diarias realizadas	SALIDA XX:00hrs	FIRMA de prestador	TOTAL DE HORAS diarias
14	26/Ago/25	15:00	Registro de correspondencia.	19:00	Sosa M	4 hrs
15	27/Ago/25	15:00	Entrega de correspondencia.	19:00	Sosa M	4 hrs
16	28/Ago/25	15:00	Sacar copias de respaldo.	19:00	Sosa M	4 hrs
17	29/Ago/25	15:00	Archivar oficios con respuesta.	19:00	Sosa M	4 hrs.
18	30/Ago/25	15:00	Archivar expedientes	19:00	Sosa M	4 hrs
19	02/Sept/25	15:00	Capturar base de datos	19:00	Sosa M	4 hrs
20	03/Sept/25	15:00	Buscar respuestas a oficios.	19:00	Sosa M	4 hrs
21	04/Sept/25	15:00	Sacar copias de respaldo.	19:00	Sosa M	4 hrs
22	05/Sept/25	15:00	Entrega de correspondencia.	19:00	Sosa M	4 hrs.
23	08/Sept/25	15:00	Entrega de documentos.	19:00	Sosa M	4 hrs
24	09/Sept/25	15:00	Contestar oficios del área.	19:00	Sosa M	4 hrs
25						
26						
27						
28						
29						
30						
Actividades ajenas: en caso de realizar actividades que no tienen que ver con los rubros ayuntamiento, oficina y proyectos. Notificar vía oficio al Instituto de las Juventudes Naucalpenses justificando la actividad de acuerdo a su desempeño como prestador del servicio social.				Horas Totales Mensual		96 hrs
				Suma Total Horas acumuladas		284 hrs



[Handwritten Signature]
Nombre, Firma y Sello
 Responsable del prestador

SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Lic. Belem Hernández Ramírez
 Titular del Instituto de las Juventudes Naucalpenses

Aviso de privacidad: La Dirección Bienestar e Inclusión Social, en lo sucesivo y para efectos del presente aviso, se denominará como "La Dirección", con domicilio Av. Juárez N° 39, Fraccionamiento El Mirador, Naucalpan de Juárez, Estado de México, Palacio Municipal, planta B. C.P. 53053; a través de la Instituto de las Juventudes Naucalpenses, es la responsable del uso, tratamiento y protección de sus datos personales, observando los principios de licitud, consentimiento, información, calidad, lealtad, finalidad, proporcionalidad y responsabilidad, previstos en la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México y los Lineamientos por los que se establecen las políticas, criterios y procedimientos que deberán de observar los Sujetos Obligados, para proveer la aplicación e implementación de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México.



AQUÍ GOBIERNA LA ESPERANZA
2025-2027

Ayuntamiento Constitucional
de Naucalpan de Juárez 2025-2027

DIRECCIÓN DE BIENESTAR E INCLUSIÓN SOCIAL

"2025. Bicentenario de la vida
municipal en el Estado de México".

INSTITUTO DE LAS JUVENTUDES NAUCALPENSES

REGISTRO DE CONTROL DE HORAS Y ASISTENCIA

*El presente formato deberá ser llenado con tinta azul

Fecha de entrega: 08/Octubre/25 N° de expediente: 1/360 N° de Reporte: 4

Nombre completo:	Aranzazú Sosa Martínez		
Escuela de procedencia:	UNE		
Lic./Carrera:	Comercio Internacional.		
Área asignada:	Subdirección de administración		
Nombre Jefe Directo:	Genoveva Lopez Monroy.		
Cargo Jefe Directo:	Subdirectora de Administración.		
Nombre y Clave del Programa:	Admón. Pública y Simplificación Administrativa 2025/NAU-001-AF		
Fecha de Inicio:	06-Junio-2025.	Fecha de Término:	08-Diciembre-2025.

No	FECHA Día/Mes/Año	ENTRADA XX:00hrs	ACTIVIDADES Especifique a detalle las actividades diarias realizadas	SALIDA XX:00hrs	FIRMA de prestador	TOTAL DE HORAS diarias
1	10/Sept/25	15:00	Registro y captura de corresponden	19:00	Sosa M.	4 hrs
2	11/Sept/25	15:00	Entregar correspondencia a áreas.	19:00	Sosa M.	4 hrs
3	12/Sept/25	15:00	Sacar copias de respaldo.	19:00	Sosa M.	4 hrs
4	17/Sept/25	15:00	Buscar respuestas a oficios.	19:00	Sosa M.	4 hrs
5	18/Sept/25	15:00	Archivar copias de respaldo.	19:00	Sosa M.	4 hrs
6	19/Sept/25	15:00	Archivar oficios con respuesta.	19:00	Sosa M.	4 hrs
7	22/Sept/25	15:00	Registro y captura de datos.	19:00	Sosa M.	4 hrs
8	23/Sept/25	15:00	Captura de correspondencia.	19:00	Sosa M.	4 hrs
9	24/Sept/25	15:00	Archivar expedientes	19:00	Sosa M.	4 hrs
10	25/Sept/25	15:00	Entrega de correspondencia.	19:00	Sosa M.	4 hrs
11	26/Sept/25	15:00	Contestación a oficios.	19:00	Sosa M.	4 hrs
12	29/Sept/25	15:00	Sacar copias de respaldo.	19:00	Sosa M.	4 hrs
13	30/Sept/25	15:00	Entrega de documentos.	19:00	Sosa M.	4 hrs

Aviso de privacidad: La Dirección Bienestar e Inclusión Social, en lo sucesivo y para efectos del presente aviso, se denominará como "La Dirección", con domicilio Av. Juárez N° 39, Fraccionamiento El Mirador, Naucalpan de Juárez, Estado de México, Palacio Municipal, planta B; C.P. 53053; a través de la Instituto de las Juventudes Naucalpenses, es la responsable del uso, tratamiento y protección de sus datos personales, observando los principios de licitud, consentimiento, información, calidad, lealtad, finalidad, proporcionalidad y responsabilidad, previstos en la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México y los Lineamientos por los que se establecen las políticas, criterios y procedimientos que deberán de observar los Sujetos Obligados, para proveer la aplicación e implementación de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México.

Av. Juárez No.39, Fracc. El Mirador, Naucalpan de Juárez, Edo. de Méx. 55 5371 8300 / 55 5371 8400



DIRECCIÓN DE BIENESTAR E INCLUSIÓN SOCIAL

AQUÍ GOBIERNA LA ESPERANZA 2025-2027

"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

No	FECHA Día/Mes/Año	ENTRADA XX:00hrs	ACTIVIDADES Especifique a detalle las actividades diarias realizadas	SALIDA XX:00hrs	FIRMA de prestador	TOTAL DE HORAS diarias
14	01/Oct/25	15:00	Registro de correspondencia.	19:00	SosaM	4hrs
15	02/Oct/25	15:00	Archivar oficios con respuesta.	19:00	SosaM	4hrs
16	03/Oct/25	15:00	Capturar correspondencia.	19:00	SosaM	4hrs
17	06/Oct/25	15:00	Entrega de documentos.	19:00	SosaM	4hrs
18	07/Oct/25	15:00	Buscar respuestas a oficios	19:00	SosaM	4hrs
19	08/Oct/25	15:00	Sacar copias de respaldo.	19:00	SosaM	4hrs
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						

Actividades ajenas: en caso de realizar actividades que no tienen que ver con los rubros ayudantía, oficina y proyectos. Notificar vía oficio al Instituto de las Juventudes Naucalpenses justificando la actividad de acuerdo a su desempeño como prestador del servicio social.	Horas Totales Mensual	76 hrs
	Suma Total	360 hrs

Belem Hernández Ramírez
 Nombre, Firma y Sello
 Responsable del prestador

RECIBIDO
 Lic. Belem Hernández Ramírez
 Titular del Instituto de las Juventudes Naucalpenses

08 OCT 2025

Aviso de privacidad: La Dirección Bienestar e Inclusión Social, en lo sucesivo y para efectos del presente aviso, se denominará como "La Dirección", con domicilio Av. Juárez N° 39, Fraccionamiento El Mirador, Naucalpan de Juárez, Estado de México, Palacio Municipal; planta B, C.P. 53053; a través de la Instituto de las Juventudes Naucalpenses, es la responsable del uso, tratamiento y protección de sus datos personales, observando los principios de licitud, consentimiento, información, calidad, lealtad, finalidad, proporcionalidad y responsabilidad, previstos en la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México y los Lineamientos por los que se establecen las políticas, criterios y procedimientos que deberán de observar los Sujetos Obligados, para proveer la aplicación e implementación de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México.

Av. Juárez No.39, Fracc. El Mirador, Naucalpan de Juárez, Edo. de Méx. 55 5371 8300 / 55 5371 8400



AQUÍ GOBIERNA LA ESPERANZA
2025-2027

Ayuntamiento Constitucional
de Naucalpan de Juárez 2025-2027

DIRECCIÓN DE BIENESTAR E INCLUSIÓN SOCIAL

"2025. Bicentenario de la vida
municipal en el Estado de México".

INSTITUTO DE LAS JUVENTUDES NAUCALPENSES

REGISTRO DE CONTROL DE HORAS Y ASISTENCIA

*El presente formato deberá ser llenado con tinta azul

Fecha de entrega: 10/Noviembre/25 N° de expediente: / 360 N° de Reporte: 5

Nombre completo:	Aranzuzó Sosa Martínez		
Escuela de procedencia:	UNE		
Lic./Carrera:	Comercio Internacional.		
Área asignada:	Subdirección de Administración.		
Nombre Jefe Directo:	Genoveva Lopez Monroy.		
Cargo Jefe Directo:	Subdirectora de Administración.		
Nombre y Clave del Programa:	Admón. Pública y Simplificación Administrativa 2025/NAU-001-APS		
Fecha de Inicio:	06-Junio-2025.	Fecha de Término:	08-Diciembre-2025

No	FECHA Día/Mes/Año	ENTRADA XX:00hrs	ACTIVIDADES Especifique a detalle las actividades diarias realizadas	SALIDA XX:00hrs	FIRMA de prestador	TOTAL DE HORAS diarias
1	09/Oct/25	15:00	Sacar copias de respaldo	19:00	Sosa M.	4hrs
2	10/Oct/25	15:00	Captura de correspondencia.	19:00	Sosa M.	4hrs
3	13/Oct/25	15:00	Organizar expedientes entrantes.	19:00	Sosa M.	4hrs
4	14/Oct/25	15:00	Entrega de documentación.	19:00	Sosa M.	4hrs
5	15/Oct/25	15:00	Registro de oficios entrantes.	19:00	Sosa M.	4hrs
6	16/Oct/25	15:00	Busqueda de oficios en archivo.	19:00	Sosa M.	4hrs
7	17/Oct/25	15:00	Entrega de oficios a cada área.	19:00	Sosa M.	4hrs
8	20/Oct/25	15:00	Recepción de incapacidades/oficios.	19:00	Sosa M.	4hrs
9	21/Oct/25	15:00	Registro y captura de corresponden.	19:00	Sosa M.	4hrs
10	22/Oct/25	15:00	Sacar copias de respaldo.	19:00	Sosa M.	4hrs
11	23/Oct/25	15:00	Entrega de oficios distintas áreas.	19:00	Sosa M.	4hrs
12	24/Oct/25	15:00	Organizar agenda de mi jefa.	19:00	Sosa M.	4hrs
13	27/Oct/25	15:00	Recepcionista.	19:00	Sosa M.	4hrs

Aviso de privacidad: La Dirección Bienestar e Inclusión Social, en lo sucesivo y para efectos del presente aviso, se denominará como "La Dirección", con domicilio Av. Juárez N° 39, Fraccionamiento El Mirador, Naucalpan de Juárez, Estado de México, Palacio Municipal, planta B, C.P. 53053; a través de la Instituto de las Juventudes Naucalpenses, es la responsable del uso, tratamiento y protección de sus datos personales, observando los principios de licitud, consentimiento, información, calidad, lealtad, finalidad, proporcionalidad y responsabilidad, previstos en la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México y los Lineamientos por los que se establecen las políticas, criterios y procedimientos que deberán de observar los Sujetos Obligados, para proveer la aplicación e implementación de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México.

Av. Juárez No.39, Fracc. El Mirador, Naucalpan de Juárez, Edo. de Méx. 55 5371 8300 / 55 5371 8400



DIRECCIÓN DE BIENESTAR E INCLUSIÓN SOCIAL

AQUÍ GOBIERNA LA ESPERANZA 2025-2027

"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

No	FECHA Día/Mes/Año	ENTRADA XX:00hrs	ACTIVIDADES Especifique a detalle las actividades diarias realizadas	SALIDA XX:00hrs	FIRMA de prestador	TOTAL DE HORAS diarias
14	28/Oct/25	15:00	Entrega de documentos (oficios).	19:00	Sosa M.	4hrs
15	29/Oct/25	15:00	Registro y captura de oficios.	19:00	Sosa M.	4hrs
16	30/Oct/25	15:00	Sacar copias a expedientes	19:00	Sosa M.	4hrs
17	31/Oct/25	15:00	Responder algunos oficios.	19:00	Sosa M.	4hrs
18	04/Nov/25	15:00	Buscar oficios en el archivo.	19:00	Sosa M.	4hrs
19	05/Nov/25	15:00	Recepción de incapacidades	19:00	Sosa M.	4hrs
20	06/Nov/25	15:00	Entrega de oficios a cada área.	19:00	Sosa M.	4hrs
21	07/Nov/25	15:00	Sacar copias de respaldo.	19:00	Sosa M.	4hrs
22	10/Nov/25	15:00	Captura de oficios en base.	19:00	Sosa M.	4hrs
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						

Actividades ajenas: en caso de realizar actividades que no tienen que ver con los rubros ayudantía, oficina y proyectos. Notificar vía oficio al Instituto de las Juventudes Naucalpenses justificando la actividad de acuerdo a su desempeño como prestador del servicio social.	Horas Totales	38 hrs
	Mensual	
	Total	48 hrs
	Horas acumuladas	

Nombre, Firma y Sello
Responsable del prestador

10 NOV 2025

RECIBIDO

Lic. Belén Hernández Ramírez
Titular del Instituto de las Juventudes Naucalpenses

Aviso de privacidad: La Dirección Bienestar e Inclusión Social, en lo sucesivo y para efectos del presente aviso, se denominará como "La Dirección", con domicilio Av. Juárez N° 39, Fraccionamiento El Mirador, Naucalpan de Juárez, Estado de México, Palacio Municipal, planta B, C.P. 53053, a través de la Instituto de las Juventudes Naucalpenses, es la responsable del uso, tratamiento y protección de sus datos personales, observando los principios de licitud, consentimiento, información, calidad, lealtad, finalidad, proporcionalidad y responsabilidad, previstos en la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México y los Lineamientos por los que se establecen las políticas, criterios y procedimientos que deberán de observar los Sujetos Obligados, para proveer la aplicación e implementación de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México.