



**AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE NAUCALPAN DE JUÁREZ 2022 - 2024
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN**

Av. Juárez No. 39, Fracc. El Mirador. Naucalpan de Juárez, Edo. de México
55 5371 8300 | 55 5371 8400

"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México".

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO, CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL**

REGISTRO DE CONTROL DE HORAS Y ASISTENCIAS

*El presente formato deberá ser llenado preferentemente a computadora o, en su caso, a mano con letra de molde y tinta azul; así mismo, este no puede ser alterado.

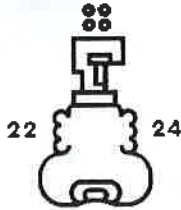
No. de reporte 1 No. de expediente 589

NOMBRE COMPLETO:	Danna Kareli López Mateos									
TELEFONO	5588285186	NOMBRE DEL PROGRAMA	Administración Pública y Simplificación Administrativa							
CLAVE DEL PROGRAMA	2024/NAU-001-APSA	PERIODO QUE REPORTA	DEL	20	11	2024	FECHA DE ENTREGA	DIA	MES	AÑO
			AL	19	12	2024		19	12	2024

No.	Fecha dd/mm/aaa	Entrada XX:00 hrs	Actividades (Especifique a detalle las actividades diarias realizadas)	Salida XX:00 hrs	Firma del prestador	Total, de horas diarias
1	20/11/2024	2:00 pm	Escaneo y actualización de los expedientes físicos de los prestamistas.	6:00 pm		4
2	21/11/2024	2:00 pm	Escaneo, fojeo y actualización de los expedientes físicos de los prestamistas.	6:00 pm		4
3	22/11/2024	1:44 pm	Escaneo, fojeo y actualización de los expedientes físicos de los prestamistas.	5:44 pm		4
4	25/11/2024	2:00 pm	Escaneo, fojeo y actualización de los expedientes físicos de los prestamistas.	6:00 pm		4
5	26/11/2024	1:06 pm	Escaneo, fojeo y actualización de los expedientes físicos y digitales de los prestamistas.	5:06 pm		4
6	27/11/2024	11:20 am	Me comuniqué con los prestamistas para informarles que su carta de término ya se encuentra disponible. Llevé a cabo el proceso de escaneo y posterior archivo de distintos expedientes.	3:20 pm		4
7	28/11/2024	1:42 pm	Escaneo, fojeo y actualización de los expedientes físicos y digitales de los prestamistas, así como el uso de la aplicación Nitro PDF para editar los expedientes digitales.	5:42 pm		4
8	29/11/2024	10:28 am	Escaneo, fojeo y actualización de los expedientes de los prestamistas, así como recibir su registro de control de horas para su posterior registro en la base de datos.	2:28 pm		4
9	02/12/2024	2:00 pm	Escaneo, fojeo y actualización de los expedientes físicos y digitales de los prestamistas, así como el uso de la aplicación Nitro PDF para editar los expedientes digitales.	6:00 pm		4
10	03/12/2024	2:00 pm	Escaneo, fojeo y actualización de los expedientes físicos y digitales de los prestamistas, así como el uso de la aplicación Nitro PDF para editar los expedientes digitales.	6:00 pm		4
11	04/12/2024	1:20 pm	Escaneo, fojeo y actualización de los expedientes de los prestamistas, así como recibir su registro de control de horas para su posterior registro en la base de datos.	5:20 pm		4
12	05/12/2024	10:39 am	Escaneo y actualización de expedientes digitales, actualización de la base de datos en Excel, depuración de hojas innecesarias y atención vía telefónica de prestamistas.	2:39 pm		4
13	06/12/2024	2:00 pm	Escaneo, fojeo y actualización de los expedientes físicos de los prestamistas, así como recibir sus registros de horas y etiquetado de expedientes.	6:00 pm		4

F04/SS/DRCDP/2024

Aviso de privacidad: La Dirección General de Administración, en lo sucesivo y para efectos del presente aviso, se denominará como "La Dirección", con domicilio Av. Juárez No. 39, Fraccionamiento El Mirador, Naucalpan de Juárez, Estado de México, Palacio Municipal, C.P. 53050; a través de la Subdirección de Recursos Humanos y el Departamento de Reclutamiento, Capacitación y Desarrollo de Personal, es la responsable del uso, tratamiento y protección de datos personales, observando los principios de licitud, consentimiento, información, calidad, lealtad, finalidad, proporcionalidad y responsabilidad, previstos en el artículo 66 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México y los Lineamientos por los que se establecen las políticas, criterios y procedimientos que deberán de observar los Sujetos Obligados.



**NAUCALPAN
DE JUÁREZ**

**AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE NAUCALPAN DE JUÁREZ 2022 - 2024
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN**

Av. Juárez No. 39, Fracc. El Mirador, Naucalpan de Juárez, Edo. de México
55 5371 8300 | 55 5371 8400

"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

No.	Fecha dd/mm/aaa	Entrada XX:00 hrs	Actividades (Especifique a detalle las actividades diarias realizadas)	Salida XX:00 hrs	Firma del prestador	Total, de horas diarias
14	09/12/2024	10:34 am	Escaneo, fojeo y actualización de los expedientes físicos de los prestamistas, así como recibir sus registros de horas y etiquetado de expedientes.	2:34 pm		4
15	10/12/2024	1:39 pm	Escaneo, fojeo y actualización de los expedientes físicos de los prestamistas, así como recibir sus registros de horas y etiquetado de expedientes.	5:39 pm		4
16	11/12/2024	1:35 pm	Escaneo, fojeo y actualización de los expedientes físicos de los prestamistas, así como recibir sus registros de horas y etiquetado de expedientes.	5:35 pm		4
17	12/12/2024	1:36 pm	Escaneo, fojeo y actualización de los expedientes físicos de los prestamistas, así como recibir sus registros de horas y etiquetado de expedientes.	5:36 pm		4
18	13/12/2024	1:34 pm	Actualización de los expedientes físicos de los prestamistas, así como recibir sus registros de horas, entrega de sus cartas de término, etiquetado de expedientes y atención vía telefónica de prestamistas.	5:34 pm		4
19	16/12/2024	1:43 pm	Actualización de los expedientes físicos de los prestamistas, así como recibir sus registros de horas, entrega de sus cartas de término, etiquetado de expedientes y atención vía telefónica de prestamistas.	5:43 pm		4
20	17/12/2024	2:00 pm	Recepción de registros de horas de los prestamistas, entrega de cartas de término, etiquetado de expedientes y atención vía telefónica de prestamistas y redacción de una baja.	6:00 pm		4
21	18/12/2024	1:00 pm	Actualización de los expedientes físicos y digitales de los prestamistas, así como recibir sus registros de horas y actualización en la base de datos.	5:00 pm		4
22	19/12/2024	2:00 pm	Actualización de los expedientes físicos y digitales de los prestamistas, así como recibir sus registros de horas y actualización en la base de datos.	6:00 pm		4
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
TOTAL, DE HORAS MENSUAL						88
SUMA TOTAL, DE HORAS ACUMULADAS						



Nombre y firma del encargado del área asignada, con sello

Lic. Verónica Procell Maraver
Jefa del Departamento de Reclutamiento, Capacitación y Desarrollo de Personal

F04/SS/DRCDP/2024

Aviso de privacidad: La Dirección General de Administración, en lo sucesivo y para efectos del presente aviso, se denominará como "La Dirección", con domicilio Av. Juárez No. 39, Fraccionamiento El Mirador, Naucalpan de Juárez, Estado de México, Palacio Municipal, C.P. 53050; a través de la Subdirección de Recursos Humanos y el Departamento de Reclutamiento, Capacitación y Desarrollo de Personal, es la responsable del uso, tratamiento y protección de datos personales, observando los principios de licitud, consentimiento, información, calidad, lealtad, finalidad, proporcionalidad y responsabilidad, previstos en el artículo 66 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México y los Lineamientos por los que se establecen las políticas, criterios y procedimientos que deberán de observar los Sujetos Obligados.

INSTITUTO DE LAS JUVENTUDES NAUCALPENSES

REGISTRO DE CONTROL DE HORAS Y ASISTENCIA

*El presente formato deberá ser llenado con tinta azul

Fecha de entrega: _____ N° de expediente: 589 N° de Reporte: 2

Nombre completo: <u>Danna Karoli López Mateos</u>	
Escuela de procedencia:	<u>Colegio de Ciencias y Humanidades, Plantel Naucalpan</u>
Lic./Carrera:	<u>Estudio Técnico Especializado Contabilidad con Informática</u>
Area asignada:	<u>Departamento de Reclutamiento, Capacitación y Desarrollo de P. S. S.</u>
Nombre Jefe Directo:	<u>Emilio Pejeda Cárdenas</u>
Cargo Jefe Directo:	<u>Jefe de Departamento de Reclutamiento, Capacitación y D. P.</u>
Nombre y Clave del Programa:	<u>2024/NAU-001 - APSA</u>
Fecha de Inicio:	<u>20/11/2024</u> Fecha de Término: <u>27/02/2025</u>

No	FECHA Día/Mes/Año	ENTRADA XX:00hrs	ACTIVIDADES Especifique a detalle las actividades diarias realizadas	SALIDA XX:00hrs	FIRMA de prestador	TOTAL DE HORAS diarias
1	06/01/25	2:00pm	Etiquetado de expedientes	6:00pm		4
2	07/01/25	2:00pm	Etiquetado de expedientes	6:00pm		4
3	08/01/25	2:00pm	Etiquetado de expedientes	6:00pm		4
4	09/01/25	2:00pm	Etiquetado de expedientes	6:00pm		4
5	10/01/25	2:00pm	Etiquetado de expedientes	6:00pm		4
6	13/01/25	2:00pm	Elaboración en Excel del calendario de cursos en capacitación	6:00pm		4
7	14/01/25	2:00pm	Elaboración en Excel del calendario de cursos en capacitación	6:00pm		4
8	15/01/25	2:00pm	Ayuda en la elaboración del calendario de cursos en Excel	6:00pm		4
9	16/01/25	2:00pm	Ayuda en la revisión de la estructura del Programa de Cursos, Catálogo	6:00pm		4
10	17/01/25	2:00pm	Ayuda en la elaboración de la agenda semanal para el área	6:00pm		4
11	20/01/25	2:00pm	Ayuda en la elaboración de la agenda semanal para el área	6:00pm		4
12						
13						

Aviso de privacidad: La Dirección General de Desarrollo Social, en lo sucesivo y para efectos del presente aviso, se denominará como "La Dirección", con domicilio Av. Juárez N° 39, Fraccionamiento El Mirador, Naucalpan de Juárez, Estado de México, Palacio Municipal, planta B, C.P. 53053, a través de la Subdirección de la Juventud Naucalpense y el Departamento de Planeación, Desarrollo y Bienestar, es la responsable del uso, tratamiento y protección de sus datos personales, observando los principios de licitud, consentimiento, información, calidad, lealtad, finalidad, proporcionalidad y responsabilidad, previstos en la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México y los Lineamientos por los que se establecen las políticas, criterios y procedimientos que deberán de observar los Sujetos Obligados.

Av. Juárez No.39, Fracc. El Mirador, Naucalpan de Juárez, Edo. de Méx. 55 5371 8300 / 55 5371 8400



DIRECCIÓN DE BIENESTAR FAMILIAR Y SOCIAL

AQUÍ GOBIERNA LA ESPERANZA
2025-2027

"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

NO	FECHA Día/Mes/Año	ENTRADA XX:00hrs	ACTIVIDADES Especifique a detalle las actividades diarias realizadas	SALIDA XX:00hrs	FIRMA de prestador	TOTAL DE HORAS diarias
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
Actividades ajenas: en caso de realizar actividades que no tienen que ver con los rubros ayudantía, oficina y proyectos. Notificar vía oficio al Instituto de las Juventudes Naucalpenses justificando la actividad de acuerdo a su desempeño como prestador del servicio social.				Horas Totales Mensual		44
				Suma Total Horas acumuladas		132

Emilio Pereda C.
 Nombre, Firma y Sello
 Responsable del prestador

C. Enrique Jacob Inzunza
 Titular del Instituto de las Juventudes
 Naucalpenses

Aviso de privacidad: La Dirección General de Desarrollo Social, en lo sucesivo y para efectos del presente aviso, se denominará como "La Dirección", con domicilio Av. Juárez N° 39, Fraccionamiento El Mirador, Naucalpan de Juárez, Estado de México, Palacio Municipal, planta B, C.P. 53053; a través de la Subdirección de la Juventud Naucalpense y el Departamento de Planeación Desarrollo y Bienestar, es la responsable del uso, tratamiento y protección de sus datos personales, observando los principios de licitud, consentimiento, información, calidad, lealtad, finalidad, proporcionalidad y responsabilidad, previstos en la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México y los Lineamientos por los que se establecen las políticas, criterios y procedimientos que deberán de observar los Sujetos Obligados.
 Av. Juárez No.39, Fracc. El Mirador, Naucalpan de Juárez, Edo. de Méx. 55 5371 8300 / 55 5371 8400



DIRECCIÓN DE BIENESTAR E INCLUSIÓN SOCIAL

AQUÍ GOBIERNA LA ESPERANZA
2025-2027

"2025. Bicentenario de la vida
municipal en el Estado de México"

INSTITUTO DE LAS JUVENTUDES NAUCALPENSES REGISTRO DE CONTROL DE HORAS Y ASISTENCIA

*El presente formato deberá ser llenado con tinta azul

Fecha de entrega: _____ N° de expediente: 589 N° de Reporte: 3

Nombre completo:	López Mateos Danna Kareli		
Escuela de procedencia:	Colegio de Ciencias y Humanidades, Plantel Naucalpan		
Lic./Carrera:	Estudio Técnico Especializado, Contabilidad con Informática		
Área asignada:	Departamento de Reclutamiento, Capacitación y Desarrollo de Personal		
Nombre Jefe Directo:	Emilio Pineda Cárdenas		
Cargo Jefe Directo:	Jefe del Departamento de Reclutamiento, Capacitación		
Nombre y Clave del Programa:	2024/NAU-001-APSA		
Fecha de Inicio:	20/11/2024	Fecha de Término:	27/02/2025

No	FECHA Día/Mes/Año	ENTRADA XX:00hrs	ACTIVIDADES Especifique a detalle las actividades diarias realizadas	SALIDA XX:00hrs	FIRMA de prestador	TOTAL DE HORAS diarias
1	21/01/25	2:00 pm	Corrección del calendario de actividades en Excel	6:00pm		4
2	22/01/25	2:00 pm	Corrección del formato del calendario de actividades en Excel	6:00pm		4
3	23/01/25	2:00pm	Corrección del formato del calendario de actividades en Excel	6:00pm		4
4	24/01/25	2:00pm	Corrección del formato del calendario de actividades diarias en Excel	6:00pm		4
5	27/01/25	2:00pm	Corrección del formato del calendario de actividades diarias en Excel	6:00pm		4
6	28/01/25	2:00pm	Corrección del formato del calendario de actividades semanales en Excel	6:00pm		4
7	29/01/25	2:00pm	Corrección del formato del calendario de actividades semanales en Excel	6:00pm		4
8	30/01/25	1:09 pm	Corrección del formato del calendario de actividades semanales en Excel	5:09pm		4
9	31/01/25	10:36am	Ayuda en el acomodo de los folders que se enviarán a concentración	2:36pm		4
10	04/02/25	12:25pm	Ayuda en el acomodo de los folders que se enviarán a concentración	4:25pm		4
11	05/02/25	2:00pm	Ayuda en el acomodo de folders que se enviarán a concentración	6:00pm		4
12	06/02/25	2:00pm	Ayuda en la Redacción de oficios dirigidos a la Titular de Dirección de medio ambiente	6:00pm		4
13	07/02/25	1:30 pm	Llenado en Tablas de Excel con datos de CVs de reclutamiento	5:30 pm		4

Aviso de privacidad: La Dirección General de Desarrollo Social en lo sucesivo y para efectos del presente aviso, se denominará como "La Dirección", con domicilio Av. Juárez N° 39, Fraccionamiento El Mirador, Naucalpan de Juárez, Estado de México, Palacio Municipal, planta B, C.P. 53053; a través de la Subdirección de la Juventud Naucalpense y el Departamento de Planeación Desarrollo y Bienestar, es la responsable del uso, tratamiento y protección de sus datos personales, observando los principios de licitud, consentimiento, información, calidad, lealtad, finalidad, proporcionalidad y responsabilidad, previstos en la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México y los Lineamientos por los que se establecen las políticas, criterios y procedimientos que deberán de observar los Sujetos Obligados.

Av. Juárez No.39, Fracc. El Mirador, Naucalpan de Juárez, Edo. de Méx. 55 5371 8300 / 55 5371 8400



DIRECCIÓN DE BIENESTAR E INCLUSIÓN SOCIAL

AMIGABILIDAD Y FEDERACIÓN
2025-2027

"2025. Bicentenario de la vida
municipal en el Estado de México".

No	FECHA Día/Mes/Año	ENTRADA XX:00hrs	ACTIVIDADES Especifique a detalle las actividades diarias realizadas	SALIDA XX:00hrs	FIRMA de prestador	TOTAL DE HORAS diarias
14	10/02/25	2:00 pm	Llenado de Tablas en Excel con datos de CVs de reclutamiento	6:00 pm	(KARELI)	4
15	11/02/25	2:00 pm	Ayuda en la elaboración de la presentación del curso "Video en Canva"	6:00 pm	(KARELI)	4
16	12/02/25	2:00 pm	Preparar hojas para depuración y elaboración de la presentación del curso "Video en Canva"	6:00 pm	(KARELI)	4
17	13/02/25	2:00 pm	Preparar hojas para depuración y elaboración de la presentación del curso "Video en Canva"	6:00 pm	(KARELI)	4
18	14/02/25	2:00 pm	Organización de hojas para depuración y elaboración de la presentación del curso video en Canva	6:00 pm	(KARELI)	4
19	17/02/25	12:00 pm	Organización de hojas para depuración y elaboración de la presentación del curso video en Canva	4:00 pm	(KARELI)	4
20	18/02/25	2:00 pm	Organización de hojas para depuración y elaboración de la presentación VIDEO-CANVA	6:00 pm	(KARELI)	4
21	19/02/25	2:00 pm	Apoyo en proyecto de certificaciones	6:00 pm	(KARELI)	4
22	20/02/25	2:00 pm	Apoyo en proyecto de certificaciones	6:00 pm	(KARELI)	4
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
Actividades ajenas: en caso de realizar actividades que no tienen que ver con los rubros ayudantía, oficina y proyectos. Notificar vía oficio al Instituto de las Juventudes Naucalpenses justificando la actividad de acuerdo a su desempeño como prestador del servicio social.				Horas Totales Mensual		88
				Suma Total Horas acumuladas		220

GOBIERNO
LA ESPERANZA
2025-2027

INSTITUTO DE LAS JUVENTUDES NAUCALPENSES

24 FEB 2025

RECIBIDO

Emilio Mercado Arenas

Nombre, Firma y Sello
Responsable del Instituto de
RECLUTAMIENTO
CAPACITACIÓN Y
DESARROLLO

C. Enrique Jacob Inzunza
Titular del Instituto de las Juventudes
Naucalpenses

Aviso de privacidad: La Dirección General de Desarrollo Social, en lo sucesivo y para efectos del presente aviso, se denominará como "La Dirección", con domicilio Av. Juárez N° 39, Fraccionamiento El Mirador, Naucalpan de Juárez, Estado de México, Pajacó Municipal, planta B, C.P. 53053; a través de la Subdirección de la Juventud Naucalpense y el Departamento de Planeación Desarrollo y Bienestar, es la responsable del uso, tratamiento y protección de sus datos personales, observando los principios de licitud, consentimiento, información, calidad, legalidad, finalidad, proporcionalidad y responsabilidad, previstos en la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México y los Lineamientos por los que se establecen las políticas, criterios y procedimientos que deberán de observar los Sujetos Obligados.

Av. Juárez No.39, Fracc. El Mirador, Naucalpan de Juárez, Edo. de Méx. 55 5371 8300 / 55 5371 8400



AQUÍ GOBIERNA LA ESPERANZA
2025-2027

DIRECCIÓN DE BIENESTAR E INCLUSIÓN SOCIAL

"2025. Bicentenario de la vida
municipal en el Estado de México".

INSTITUTO DE LAS JUVENTUDES NAUCALPENSES

REGISTRO DE CONTROL DE HORAS Y ASISTENCIA

*El presente formato deberá ser llenado con tinta azul

Fecha de entrega: 27/02/2025 N° de expediente: 5891/24 N° de Reporte: 4

Nombre completo:	López Mateos Danna Karli		
Escuela de procedencia:	Colegio de Ciencias y Humanidades, Plantel Naucalpan		
Lic./Carrera:	Estudio Técnico Especializado, Contabilidad con Informática		
Área asignada:	Departamento de Redutamiento, Capacitación y desarrollo de Personal		
Nombre Jefe Directo:	Emilio Peredo Cardenas		
Cargo Jefe Directo:	Jefe del Departamento de Reclutamiento, Capacitación y D.P		
Nombre y Clave del Programa:	2024/NAU-001 - APS A		
Fecha de Inicio:	20/11/2024	Fecha de Término:	27/02/2025

No	FECHA Día/Mes/Año	ENTRADA XX:00hrs	ACTIVIDADES Especifique a detalle las actividades diarias realizadas	SALIDA XX:00hrs	FIRMA de prestador	TOTAL DE HORAS diarias
1	21/02/25	2:00 pm	Apoyo en proyecto de certificaciones	6:00 pm		4
2	24/02/25	2:00 pm	Apoyo en proyecto de certificaciones	6:00 pm		4
3	25/02/25	2:00 pm	Apoyo en proyecto de certificaciones	6:00 pm		4
4	26/02/25	1:45 pm	Apoyo en proyecto de certificaciones	5:45 pm		4
5	27/02/25	12:30 pm	Apoyo en proyecto de certificaciones	4:30 pm		4
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						

Aviso de privacidad: La Dirección General de Desarrollo Social, en lo sucesivo y para efectos del presente aviso, se denominará como "La Dirección", con domicilio Av. Juárez N° 39, Fraccionamiento El Mirador, Naucalpan de Juárez, Estado de México, Palacio Municipal, planta B; C.P. 53063; a través de la Subdirección de la Juventud Naucalpense y el Departamento de Planeación Desarrollo y Bienestar, es la responsable del uso, tratamiento y protección de sus datos personales, observando los principios de licitud, consentimiento, información, calidad, lealtad, finalidad, proporcionalidad y responsabilidad; previstos en la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México y los Lineamientos por los que se establecen las políticas, criterios y procedimientos que deberán de observar los Sujetos Obligados

Av. Juárez No.39, Fracc. El Mirador, Naucalpan de Juárez, Edo. de Méx. 55 5371 8300 / 55 5371 8400

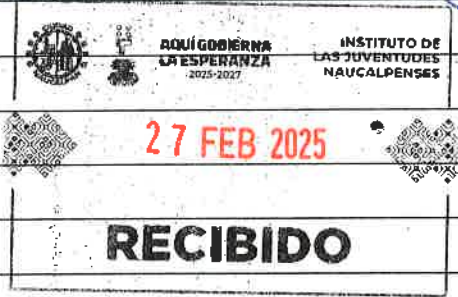


DIRECCIÓN DE BIENESTAR E INCLUSIÓN SOCIAL

AQUÍ GOBIERNA LA ESPERANZA
2025-2027

"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

No	FECHA Día/Mes/Año	ENTRADA XX:00hrs	ACTIVIDADES Especifique a detalle las actividades diarias realizadas	SALIDA XX:00hrs	FIRMA de prestador	TOTAL DE HORAS diarias
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
Actividades ajenas: en caso de realizar actividades que no tienen que ver con los rubros ayudantía, oficina y proyectos. Notificar vía oficio al Instituto de las Juventudes Naucalpenses justificando la actividad de acuerdo a su desempeño como prestador del servicio social.				Horas Totales Mensual		20
				Suma Total Horas acumuladas		240



Emilio Peña Cardeñas
Nombre y Firma
 Responsable del prestador

SELO
 DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN, DESARROLLO Y BIENESTAR
 DE PERSONAL

C. Enrique Jacob Inzunza
 Titular del Instituto de las Juventudes Naucalpenses

Aviso de privacidad: La Dirección General de Desarrollo Social, en lo sucesivo y para efectos del presente aviso, se denominará como "La Dirección", con domicilio Av. Juárez N° 39, Fraccionamiento El Mirador, Naucalpan de Juárez, Estado de México, Palacio Municipal, planta B, C.P. 53053; a través de la Subdirección de la Juventud Naucalpense y el Departamento de Planeación Desarrollo y Bienestar, es la responsable del uso, tratamiento y protección de sus datos personales, observando los principios de licitud, consentimiento, información, calidad, lealtad, finalidad, proporcionalidad y responsabilidad, previstos en la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México y los Lineamientos por los que se establecen las políticas, criterios y procedimientos que deberán de observar los Sujetos Obligados.

Av. Juárez No.39, Fracc. El Mirador, Naucalpan de Juárez, Edo. de Méx. 55 5371 8300 / 55 5371 8400