



¡AHÍ GOBERNA LA ESPERANZA
2025-2027

Ayuntamiento Constitucional
de Naucalpan de Juárez 2025-2027

DIRECCIÓN DE BIENESTAR E INCLUSIÓN SOCIAL

2025. Bicentenario de la vida
municipal en el Estado de México.

INSTITUTO DE LAS JUVENTUDES NAUCALPENSES

REGISTRO DE CONTROL DE HORAS Y ASISTENCIA

*El presente formato deberá ser llenado con tinta azul

Fecha de entrega: 02/07/25 N° de expediente: 334/2025 N° de Reporte: 7

| | | | |
|------------------------------|---|-------------------|----------|
| Nombre completo: | Angel Israel De la Colina Chablé | | |
| Escuela de procedencia: | Colegio de Ciencias y Humanidades Naucalpan | | |
| Lic./Carrera: | Protección Civil | | |
| Área asignada: | Verificaciones | | |
| Nombre Jefe Directo: | Jose Arturo Castillo Carrero | | |
| Cargo Jefe Directo: | Jefe del departamento de verificaciones | | |
| Nombre y Clave del Programa: | | | |
| Fecha de Inicio: | 29/05/25 | Fecha de Término: | 29/09/25 |

| No | FECHA Dia/Mes/Año | ENTRADA XX:00hrs | ACTIVIDADES Especifique a detalle las actividades diarias realizadas | SALIDA XX:00hrs | FIRMA de prestador | TOTAL DE HORAS diarias |
|----|----------------------|---------------------|---|--------------------|--------------------------|---------------------------------|
| 1 | 29/05/25 | 09:00hrs | Auxiliar administrativo | 14:00hrs | [Firma] | 5 |
| 2 | 30/05/25 | 09:00hrs | Auxiliar administrativo | 14:00hrs | [Firma] | 5 |
| 3 | 02/06/25 | 09:00hrs | Auxiliar administrativo | 14:00hrs | [Firma] | 5 |
| 4 | 03/06/25 | 09:00hrs | Auxiliar administrativo | 14:00hrs | [Firma] | 5 |
| 5 | 04/06/25 | 09:00hrs | Auxiliar administrativo | 14:00hrs | [Firma] | 5 |
| 6 | 05/06/25 | 09:00hrs | Auxiliar administrativo | 14:00hrs | [Firma] | 5 |
| 7 | 06/06/25 | 09:00hrs | Auxiliar administrativo | 14:00hrs | [Firma] | 5 |
| 8 | 09/06/25 | 09:00hrs | Auxiliar administrativo | 14:00hrs | [Firma] | 5 |
| 9 | 10/06/25 | 09:00hrs | Auxiliar administrativo | 14:00hrs | [Firma] | 5 |
| 10 | 11/06/25 | 09:00hrs | Auxiliar administrativo | 14:00hrs | [Firma] | 5 |
| 11 | 12/06/25 | 09:00hrs | Auxiliar administrativo | 14:00hrs | [Firma] | 5 |
| 12 | 13/06/25 | 09:00hrs | Auxiliar administrativo | 14:00hrs | [Firma] | 5 |
| 13 | 16/06/25 | 09:00hrs | Auxiliar administrativo | 14:00hrs | [Firma] | 5 |

Aviso de privacidad: La Dirección Bienestar e Inclusión Social, en lo sucesivo y para efectos del presente aviso, se denominará como "La Dirección", con domicilio Av. Juárez N° 39, Fraccionamiento El Mirador, Naucalpan de Juárez, Estado de México, Palacio Municipal, planta II, C.P. 53063, a través de la Instituto de las Juventudes Naucalpenses, es la responsable del uso, tratamiento y protección de sus datos personales, observando los principios de licitud, consentimiento, información, calidad, lealtad, finalidad, proporcionalidad y responsabilidad, previstos en la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México y los Lineamientos por los que se establecen las políticas, criterios y procedimientos que deberán de observar los Sujetos Obligados, para proveer la aplicación e implementación de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México.

Av. Juárez No.39, Fracc. El Mirador, Naucalpan de Juárez, Edo. de Méx. 55 5371 8300 / 55 5371 8400



DIRECCIÓN DE BIENESTAR E INCLUSIÓN SOCIAL

AQUÍ GOBIERNA LA ESPERANZA
2025-2027

"2025. Bicentenario de la vida
municipal en el Estado de México".

| No | FECHA Día/Mes/Año | ENTRADA XX:00hrs | ACTIVIDADES Especifique a detalle las actividades diarias realizadas | SALIDA XX:00hrs | FIRMA de prestador | TOTAL DE HORAS diarias |
|--|----------------------|---------------------|---|--------------------|---|---------------------------------|
| 14 | 17/06/25 | 09:00hrs | Auxiliar administrativo | 14:00hrs | <i>[Firma]</i> | 5 |
| 15 | 18/06/25 | 09:00hrs | Auxiliar administrativo | 14:00hrs | <i>[Firma]</i> | 5 |
| 16 | 19/06/25 | 09:00hrs | Auxiliar administrativo | 14:00hrs | <i>[Firma]</i> | 5 |
| 17 | 20/06/25 | 09:00hrs | Auxiliar administrativo | 14:00hrs | <i>[Firma]</i> | 5 |
| 18 | 23/06/25 | 09:00hrs | Auxiliar administrativo | 14:00hrs | <i>[Firma]</i> | 5 |
| 19 | 24/06/25 | 09:00hrs | Auxiliar administrativo | 14:00hrs | <i>[Firma]</i> | 5 |
| 20 | 25/06/25 | 09:00hrs | Auxiliar administrativo | 14:00hrs | <i>[Firma]</i> | 5 |
| 21 | 26/06/25 | 09:00hrs | Auxiliar administrativo | 14:00hrs | <i>[Firma]</i> | 5 |
| 22 | 27/06/25 | 09:00hrs | Auxiliar administrativo | 14:00hrs | <i>[Firma]</i> | 5 |
| 23 | 30/06/25 | 09:00hrs | Auxiliar administrativo | 14:00hrs | <i>[Firma]</i> | 5 |
| 24 | 1/07/25 | 09:00hrs | Auxiliar administrativo | 14:00hrs | <i>[Firma]</i> | 5 |
| 25 | | | | | | |
| 26 | | | | | | |
| 27 | | | | | | |
| 28 | | | | | | |
| 29 | | | | | | |
| 30 | | | | | | |
| <p>Actividades ajenas: en caso de realizar actividades que no tienen que ver con los rubros ayudantía, oficina y proyectos. Notificar vía oficio al Instituto de las Juventudes Naucalpenses justificando la actividad de acuerdo a su desempeño como prestador del servicio social.</p> | | | | | <p>Horas Totales Mensual</p> <p>Suma Total</p> <p>Horas acumuladas</p> | <p>120</p> <p>120</p> |

[Firma]
Francisco Emiliano Segura Matamoros
Nombre, Firma y Sello
Responsable del prestador

AQUÍ GOBIERNA LA ESPERANZA
2025-2027

INSTITUTO DE LAS JUVENTUDES NAUCALPENSES

02 JUL 2025

Enrique Jacob Inzunza
Titular del Instituto de las Juventudes Naucalpenses

RECIBIDO

Aviso de privacidad: La Dirección Bienestar e Inclusión Social, en lo sucesivo y para efectos del presente aviso, se denominará como "La Dirección", con domicilio Av. Juárez N° 39, Fraccionamiento El Mirador, Naucalpan de Juárez, Estado de México, Palacio Municipal, planta B, C.P. 53053; a través de la Institución de las Juventudes Naucalpenses, es el responsable del uso, tratamiento y protección de sus datos personales, observando los principios de licitud, consentimiento, información, calidad, lealtad, finalidad, proporcionalidad y responsabilidad, previstos en la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México y los Lineamientos por los que se establecen las políticas, criterios y procedimientos que deberán de observar los Sujetos Obligados, para la aplicación e implementación de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México.



AQUÍ GOBIERNA LA ESPERANZA
2025-2027

Ayuntamiento Constitucional
de Naucalpan de Juárez 2025-2027

DIRECCIÓN DE BIENESTAR E INCLUSIÓN SOCIAL

"2025. Bicentenario de la vida
municipal en el Estado de México".

INSTITUTO DE LAS JUVENTUDES NAUCALPENSES

REGISTRO DE CONTROL DE HORAS Y ASISTENCIA

*El presente formato deberá ser llenado con tinta azul

Fecha de entrega: 31/07/25 N° de expediente: 334/2025 N° de Reporte: 2

| | | | |
|------------------------------|---|-------------------|----------|
| Nombre completo: | Angel Israel De la Colina Chablé | | |
| Escuela de procedencia: | Colegio de Ciencias y Humanidades Naucalpan | | |
| Lic./Carrera: | Protección Civil | | |
| Área asignada: | Verificaciones | | |
| Nombre Jefe Directo: | Jose Arturo Castillo Carrera | | |
| Cargo Jefe Directo: | Jefe del departamento de Verificaciones | | |
| Nombre y Clave del Programa: | | | |
| Fecha de Inicio: | 29/05/25 | Fecha de Término: | 29/09/25 |

| No | FECHA Dia/Mes/Año | ENTRADA XX:00hrs | ACTIVIDADES Especifique a detalle las actividades diarias realizadas | SALIDA XX:00hrs | FIRMA de prestador | TOTAL DE HORAS diarias |
|----|----------------------|---------------------|---|--------------------|--------------------------|---------------------------------|
| 1 | 2/7/25 | 09:00hrs | Auxiliar administrativo | 14:00hrs | [Firma] | 5 |
| 2 | 3/7/25 | 09:00hrs | Auxiliar administrativo | 14:00hrs | [Firma] | 5 |
| 3 | 4/7/25 | 09:00hrs | Auxiliar administrativo | 14:00hrs | [Firma] | 5 |
| 4 | 7/7/25 | 09:00hrs | Auxiliar administrativo | 14:00hrs | [Firma] | 5 |
| 5 | 8/7/25 | 09:00hrs | Auxiliar administrativo | 14:00hrs | [Firma] | 5 |
| 6 | 9/7/25 | 09:00hrs | Auxiliar administrativo | 14:00hrs | [Firma] | 5 |
| 7 | 10/7/25 | 09:00hrs | Auxiliar administrativo | 14:00hrs | [Firma] | 5 |
| 8 | 11/7/25 | 09:00hrs | Auxiliar administrativo | 14:00hrs | [Firma] | 5 |
| 9 | 14/7/25 | 09:00hrs | Auxiliar administrativo | 14:00hrs | [Firma] | 5 |
| 10 | 15/7/25 | 09:00hrs | Auxiliar administrativo | 14:00hrs | [Firma] | 5 |
| 11 | 16/7/25 | 09:00hrs | Auxiliar administrativo | 14:00hrs | [Firma] | 5 |
| 12 | 17/7/25 | 09:00hrs | Auxiliar administrativo | 14:00hrs | [Firma] | 5 |
| 13 | 18/7/25 | 09:00hrs | Auxiliar administrativo | 14:00hrs | [Firma] | 5 |

Aviso de privacidad: La Dirección Bienestar e Inclusión Social, en lo sucesivo y para efectos del presente aviso, se denominará como "La Dirección", con domicilio Av. Juárez N° 39, Fraccionamiento El Mirador, Naucalpan de Juárez, Estado de México, Palacio Municipal, planta B, C.P. 53053; a través de la Instituto de las Juventudes Naucalpenses, es la responsable del uso, tratamiento y protección de sus datos personales, observando los principios de licitud, consentimiento, información, calidad, lealtad, finalidad, proporcionalidad y responsabilidad, previstos en la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México y los Lineamientos por los que se establecen las políticas, criterios y procedimientos que deberán de observar los Sujetos Obligados, para proveer la aplicación e implementación de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México.

Av. Juárez No.39, Fracc. El Mirador, Naucalpan de Juárez, Edo. de Méx. 55 5371 8300 / 55 5371 8400



AQUÍ GOBIERNA LA ESPERANZA
2025-2027

Ayuntamiento Constitucional
de Naucalpan de Juárez 2025-2027

DIRECCIÓN DE BIENESTAR E INCLUSIÓN SOCIAL

"2025 Bicentenario de la vida
municipal en el Estado de México".

| No | FECHA Dia/Mes/Año | ENTRADA XX:00hrs | ACTIVIDADES Especifique a detalle las actividades diarias realizadas | SALIDA XX:00hrs | FIRMA de prestador | TOTAL DE HORAS diarias |
|--|----------------------|---------------------|---|--------------------|---|---------------------------------|
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |
| 21 | | | | | | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |
| 25 | | | | | | |
| 26 | | | | | | |
| 27 | | | | | | |
| 28 | | | | | | |
| 29 | | | | | | |
| 30 | | | | | | |
| Actividades ajenas: en caso de realizar actividades que no tienen que ver con los rubros ayudantía, oficina y proyectos. Notificar vía oficio al Instituto de las Juventudes Naucalpenses justificando la actividad de acuerdo a su desempeño como prestador del servicio social. | | | | | Horas Totales Mensual Suma Total Horas acumuladas | 65 185 |

Emilio...
Nombre, Firma y Sello
 Responsable del prestador

31 III 2025
C. Enrique Jacob Inzunza
 Titular del Instituto de las Juventudes Naucalpenses

Aviso de privacidad: La Dirección Bienestar e Inclusión Social y para efectos del presente aviso, se denominará como "La Dirección", con domicilio Av. Juárez N° 39, Fraccionamiento El Mirador, Naucalpan de Juárez, Estado de México, P.O. Box 53053, a través del Instituto de las Juventudes Naucalpenses, es la responsable del uso, tratamiento y protección de sus datos personales, observando los principios de licitud, consentimiento, información, calidad, finalidad, proporcionalidad y responsabilidad, previstos en la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México y los Lineamientos por los que se establecen las políticas, criterios y procedimientos que deberán observar los Sujetos Obligados, para proveer la aplicación e implementación de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México.

Av. Juárez No.39, Fracc. El Mirador, Naucalpan de Juárez, Edo. de Méx. 55 5371 8300 / 55 5371 8400



AQUÍ GOBIERNA LA ESPERANZA
2025-2027

Ayuntamiento Constitucional
de Naucalpan de Juárez 2025-2027

DIRECCIÓN DE BIENESTAR E INCLUSIÓN SOCIAL

"2025. Bicentenario de la vida
municipal en el Estado de México".

INSTITUTO DE LAS JUVENTUDES NAUCALPENSES

REGISTRO DE CONTROL DE HORAS Y ASISTENCIA

*El presente formato deberá ser llenado con tinta azul

Fecha de entrega: 4/4/25 N° de expediente: 334 / 2025 N° de Reporte: 3

| | | | |
|------------------------------|---|-------------------|--------------------------|
| Nombre completo: | Angel Israel De la Colina Chabla | | |
| Escuela de procedencia: | Colegio de Ciencias y Humanidades Naucalpan | | |
| Lic./Carrera: | Política Civil | | |
| Área asignada: | Verificaciones | | |
| Nombre Jefe Directo: | Jose Arturo Castillo Carera | | |
| Cargo Jefe Directo: | Jefe del departamento de verificaciones | | |
| Nombre y Clave del Programa: | | | |
| Fecha de inicio: | 29 de Mayo de 2025 | Fecha de Término: | 29 de Septiembre de 2025 |

| No | FECHA Día/Mes/Año | ENTRADA XX:00hrs | ACTIVIDADES Especifique a detalle las actividades diarias realizadas | SALIDA XX:00hrs | FIRMA de prestador | TOTAL DE HORAS diarias |
|----|----------------------|---------------------|---|--------------------|--------------------------|---------------------------------|
| 1 | 30/07/25 | 09:00hrs | Auxiliar administrativo | 14:00hrs | / | 5 |
| 2 | 31/07/25 | 09:00hrs | Auxiliar administrativo | 14:00hrs | / | 5 |
| 3 | 1/08/25 | 09:00hrs | Auxiliar administrativo | 14:00hrs | / | 5 |
| 4 | 4/08/25 | 09:00hrs | Auxiliar administrativo | 14:00hrs | / | 5 |
| 5 | 5/08/25 | 09:00hrs | Auxiliar administrativo | 14:00hrs | / | 5 |
| 6 | 6/08/25 | 09:00hrs | Auxiliar administrativo | 14:00hrs | / | 5 |
| 7 | 7/08/25 | 09:00hrs | Auxiliar administrativo | 14:00hrs | / | 5 |
| 8 | 8/08/25 | 09:00hrs | Auxiliar administrativo | 14:00hrs | / | 5 |
| 9 | 11/08/25 | 09:00hrs | Auxiliar administrativo | 14:00hrs | / | 5 |
| 10 | 12/08/25 | 09:00hrs | Auxiliar administrativo | 14:00hrs | / | 5 |
| 11 | 13/08/25 | 09:00hrs | Auxiliar administrativo | 14:00hrs | / | 5 |
| 12 | 14/08/25 | 09:00hrs | Auxiliar administrativo | 14:00hrs | / | 5 |
| 13 | 15/08/25 | 09:00hrs | Auxiliar administrativo | 14:00hrs | / | 5 |

Aviso de privacidad: La Dirección Bienestar e Inclusión Social, en lo sucesivo y para efectos del presente aviso, se denominará como "La Dirección", con domicilio Av. Juárez N° 39, Fraccionamiento El Mirador, Naucalpan de Juárez, Estado de México, Palacio Municipal, planta B, C.P. 53053; a través de la Instituto de las Juventudes Naucalpanenses, es la responsable del uso, tratamiento y protección de sus datos personales, observando los principios de licitud, consentimiento, información, calidad, finalidad, proporcionalidad y responsabilidad, previstos en la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México y los Lineamientos por los que se establecen las políticas, criterios y procedimientos que deberán de observar los Sujetos Obligados, para proveer la aplicación e implementación de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México.

Av. Juárez No.39, Fracc. El Mirador, Naucalpan de Juárez, Edo. de Méx. 55 5371 8300 / 55 5371 8400



AQUÍ GOBIERNA LA ESPERANZA
2025-2027

Ayuntamiento Constitucional
de Naucalpan de Juárez 2025-2027

DIRECCIÓN DE BIENESTAR E INCLUSIÓN SOCIAL

"2025. Bicentenario de la vida
municipal en el Estado de México".

| No | FECHA Dia/Mes/Año | ENTRADA XX:00hrs | ACTIVIDADES Especifique a detalle las actividades diarias realizadas | SALIDA XX:00hrs | FIRMA de prestador | TOTAL DE HORAS diarias |
|--|----------------------|---------------------|---|--------------------|--------------------------|---------------------------------|
| 14 | 18/08/25 | 09:00hrs | Auxiliar administrativo | 14:00hrs | [Firma] | 5 |
| 15 | 19/08/25 | 09:00hrs | Auxiliar administrativo | 14:00hrs | [Firma] | 5 |
| 16 | 20/08/25 | 09:00hrs | Auxiliar administrativo | 14:00hrs | [Firma] | 5 |
| 17 | 21/08/25 | 09:00hrs | Auxiliar administrativo | 14:00hrs | [Firma] | 5 |
| 18 | 22/08/25 | 09:00hrs | Auxiliar administrativo | 14:00hrs | [Firma] | 5 |
| 19 | 23/08/25 | 09:00hrs | Auxiliar administrativo | 14:00hrs | [Firma] | 5 |
| 20 | 24/08/25 | 09:00hrs | Auxiliar administrativo | 14:00hrs | [Firma] | 5 |
| 21 | 25/08/25 | 09:00hrs | Auxiliar administrativo | 14:00hrs | [Firma] | 5 |
| 22 | 26/08/25 | 09:00hrs | Auxiliar administrativo | 14:00hrs | [Firma] | 5 |
| 23 | 27/08/25 | 09:00hrs | Auxiliar administrativo | 14:00hrs | [Firma] | 5 |
| 24 | | | | | | |
| 25 | | | | | | |
| 26 | | | | | | |
| 27 | | | | | | |
| 28 | | | | | | |
| 29 | | | | | | |
| 30 | | | | | | |
| <p>Actividades ajenas: en caso de realizar actividades que no tienen que ver con los rubros ayudantía, oficina y proyectos. Notificar vía oficio al Instituto de las Juventudes Naucalpenses justificando la actividad de acuerdo a su desempeño como prestador del servicio social.</p> | | | | | Horas Totales Mensual | 15 |
| | | | | | Suma Total | 300 |

Francisco Emilian Espinosa
Nombre, Firma y Sello
Responsable del prestador



RECIBIDO
Lic. B. Ramírez
Titular del Instituto de las Juventudes
Naucalpenses

04 SEP 2025

Aviso de privacidad: La Dirección Bienestar e Inclusión Social, en lo sucesivo y para efectos del presente aviso, se denominará como "La Dirección", con domicilio Av. Juárez N° 39, Fraccionamiento El Mirador, Naucalpan de Juárez, Estado de México, C.P. 53053; a través de la Instituto de las Juventudes Naucalpenses, es la responsable del uso, tratamiento y protección de sus datos personales, observando los principios de licitud, consentimiento, información, calidad, finalidad, proporcionalidad y responsabilidad, previstos en la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México y los Lineamientos por los que se establecen las políticas, criterios y procedimientos que deberán de observar los Sujetos Obligados, para proveer la aplicación e implementación de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México.

Av. Juárez No.39, Fracc. El Mirador, Naucalpan de Juárez, Edo. de Méx. 55 5371 8300 / 55 5371 8400