

(MEMBRETE)

(Fecha) \_\_\_\_\_

**Asunto: Carta de Terminación de Servicio Social**

**UNIVERSIDAD MEXICANA**

**At'n. Lic. \_\_\_\_\_**

**Responsable de Servicios Escolares**

**Presente.**

Por medio de la presente, hacemos constar que el alumno (a) \_\_\_\_\_, estudiante de la Licenciatura en \_\_\_\_\_ con matrícula número \_\_\_\_\_, ha **TERMINADO** el Servicio Social bajo los siguientes términos:

Institución: \_\_\_\_\_

Departamento: \_\_\_\_\_

Nombre del Jefe Inmediato: \_\_\_\_\_

Puesto del Jefe Inmediato: \_\_\_\_\_

Teléfono de oficina: \_\_\_\_\_

Periodo comprendido: Del \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Horario en que realizó el Servicio Social: \_\_\_\_\_

Total de horas realizadas: **480 Horas**

Actividades (mismas que pertenecen a la Licenciatura que se encuentra estudiando)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Sin más por el momento, quedo de Ud.

ATENTAMENTE.



\_\_\_\_\_  
(Nombre y firma del Representante Legal o Encargado de Servicio Social)