



**AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE NAUCALPAN DE JUÁREZ 2022 - 2024
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN**

Av. Juárez No. 39, Fracc. El Mirador. Naucalpan de Juárez, Edo. de México
55 5371 8300 | 55 5371 8400

"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México".

Naucalpan de Juárez, Estado de México, a 03 de octubre de 2024
DGA/SRH/DRCyDP/6317/2024

Asunto: Carta de aceptación de Servicio Social

Lic. Mayra Socorro Ayala Estrada
Servicios Escolares
Tecnológico Universitario Naucalpan
Presente



Por este conducto, se hace constar que el/la estudiante **Nava Hernandez Fatima Aurora**, de la institución **Tecnológico Universitario Naucalpan** de la carrera **Licenciatura en Derecho** con número de matrícula **11705**, ha sido aceptado(a) para fungir como prestador(a) de **Servicio Social**, bajo los siguientes términos:

Institución: Ayuntamiento Constitucional de Naucalpan de Juárez

Área de asignación: Secretaría del Ayuntamiento

Departamento: Departamento de Actas del Cabildo y Gacetas Municipales

Programa de adscripción: Administración Pública y Simplificación Administrativa

Clave del programa: 2024/NAU-001-APSA

Nombre del encargado del área asignada: C. María de Lourdes Ruíz Hubertt

Puesto del encargado del área asignada: Jefa del Departamento de Actas de Cabildo y Gacetas Municipales

Periodo comprendido: Del 04 de octubre de 2024 al 12 de abril de 2025

Horario: 09:00 a 13:00, 4 horas diarias de lunes a viernes, durante 6 meses

Total, de horas a cubrir: 480 horas sin goce de sueldo

Actividades: Mismas que pertenecen a la carrera que se encuentra estudiando.

Con fundamento en los artículos 16, 17 y 18 del Reglamento Interno para la Prestación del Servicio Social, Prácticas Profesionales, Pasantías y Proyectos Especiales en la Administración Pública Centralizada del Municipio de Naucalpan de Juárez, México; se le exhorta al prestador de **Servicio Social** a coadyuvar y cumplir en tiempo y forma con las disposiciones normativas de lo antes citado, por lo que deberá asistir puntualmente, así como desarrollar las actividades encomendadas, teniendo como máximo 5 faltas justificadas incluyendo los trámites administrativos pertinentes a su prestación.

ATENTAMENTE

DR. EN D. GABRIEL GARCÍA MARTÍNEZ
DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DEL
AYUNTAMIENTO DE NAUCALPAN DE JUÁREZ, MÉXICO



Núm. Exp. SS/525/2024

C.C.P. C. María de Lourdes Ruíz Hubertt. Jefa del Departamento de Actas de Cabildo y Gacetas Municipales. Para su conocimiento.

Expediente/Minutario

VRM/mraj/amy

F05/SS/DRCyDP/2024

AVISO DE PRIVACIDAD