



AQUÍ GOBIERNA LA ESPERANZA
2025-2027

DIRECCIÓN DE BIENESTAR E INCLUSIÓN SOCIAL

"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

INSTITUTO DE LAS JUVENTUDES NAUCALPENSES
REGISTRO DE CONTROL DE HORAS Y ASISTENCIA

*El presente formato deberá ser llenado con tinta azul

Fecha de entrega: 11 Abril 2025 N° de expediente: 236 / 2025 N° de Reporte: 1

Nombre completo:	Diana Yezminna Virguiza Carpio
Escuela de procedencia:	Universidad Veracruzana
Lic./Carrera:	Pedagogía
Area asignada:	Junta Municipal de Recrutamiento
Nombre Jefe Directo:	David Enrique Barrera Hernández
Cargo Jefe Directo:	Jefe de Departamento
Nombre y Clave del Programa:	Adm. Pública y Simplif. Administrativa 2025 / JMU-001-RESA
Fecha de Inicio:	11 de Abril de 2025
Fecha de Término:	20 de octubre de 2025

No	FECHA Día/Mes/Año	ENTRADA XX:00hrs	ACTIVIDADES Especifique a detalle las actividades diarias realizadas	SALIDA XX:00hrs	FIRMA de prestador	TOTAL DE HORAS diarias
1	11/04/25	8:40	Revisar documentación de los jóvenes.	13:05	[Signature]	4hrs
2	14/Abril/25	8:45	Guardar y dar informes, entrega de cartillas.	13:00	[Signature]	4hrs
3	15/Abril/25	8:43	Dar información a los jóvenes.	13:00	[Signature]	4hrs
4	16/Abril/25	8:48	Dar información y entrega de cartillas.	13:00	[Signature]	4hrs
5	21/Abril/25	8:39	Dar información y revisar documentos.	13:00	[Signature]	4hrs.
6	22/Abril/25	8:52	Dar información a los jóvenes.	13:00	[Signature]	4hrs
7	23/Abril/25	8:48	Dar información, entrega de oficios.	13:00	[Signature]	4hrs
8	24/Abril/25	8:51	Dar información y revisar documentos.	13:00	[Signature]	4hrs.
9	25/Abril/25	8:50	Dar información y recoger cartillas.	13:00	[Signature]	4hrs
10	28-04-25	8:54	Dar información y entregar oficios.	13:00	[Signature]	4hrs
11	29-04-25	8:50	Dar información, entrega de cartillas.	13:00	[Signature]	4hrs
12	30-04-25	8:47	Dar información, entrega de cartillas y entregar oficios a departamentos.	13:00	[Signature]	4hrs
13						

Aviso de privacidad: La Dirección Bienestar e Inclusión Social, en lo sucesivo y para efectos del presente aviso, se denominará como "La Dirección", con domicilio Av. Juárez N° 39, Fraccionamiento El Mirador, Naucalpan de Juárez, Estado de México, Palacio Municipal, planta B, C.P. 53053, a través de la Instituto de las Juventudes Naucalpanenses, es la responsable del uso, tratamiento y protección de sus datos personales, observando los principios de litud, consentimiento, información, calidad, lealtad, finalidad, proporcionalidad y responsabilidad, previstos en la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México y los Lineamientos por los que se establecen las políticas, criterios y procedimientos que deberán de observar los Sujetos Obligados, para proveer la aplicación e implementación de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México.



DIRECCIÓN DE BIENESTAR E INCLUSIÓN SOCIAL

"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

AQUÍ GOBIERNA LA ESPERANZA
2025-2027

No	FECHA Día/Mes/Año	ENTRADA XX:00hrs	ACTIVIDADES Especifique a detalle las actividades diarias realizadas	SALIDA XX:00hrs	FIRMA de prestador	TOTAL DE HORAS diarias
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
<p>Actividades ajenas: en caso de realizar actividades que no tienen que ver con los rubros ayudantía, oficina y proyectos. Notificar vía oficio al Instituto de las Juventudes Naucalpanenses justificando la actividad de acuerdo a su desempeño como prestador del servicio social.</p>				<p>Horas Totales Mensual</p>		
				<p>Suma Total</p>		
				<p>Horas acumuladas</p>		44 hrs

30 ABR 2025

RECIBIDO

Nombre y Sello
Responsable del prestador
AYUNTAMIENTO

C. Enrique Jacob Inzunza
Titular del Instituto de las Juventudes Naucalpanenses

Aviso de Protección de Datos Personales: La Dirección de Bienestar e Inclusión Social, en lo sucesivo y para efectos del presente aviso, se denominará como "La Dirección", con domicilio Av. Juárez N° 39, Fraccionamiento El Mirador, Naucalpan de Juárez, Estado de México, P.C.P. 53063; a través de la Instituto de las Juventudes Naucalpanenses, es la responsable del uso, tratamiento y protección de sus datos personales, observando los principios de licitud, consentimiento, información, calidad, finalidad, proporcionalidad y responsabilidad, previstos en la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México y los Lineamientos por los que se establezcan las políticas, criterios y procedimientos que deberán de observar los Sujetos Obligados, para proveer la aplicación e implementación de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México.

Av. Juárez No.39, Fracc. El Mirador, Naucalpan de Juárez, Edo. de Méx. 55 5371 8300 / 55 5371 8400



DIRECCIÓN DE BIENESTAR E INCLUSIÓN SOCIAL

AQUÍ GOBIERNA LA ESPERANZA
2025-2027

"2025. Bicentenario de la vida
municipal en el Estado de México".

INSTITUTO DE LAS JUVENTUDES NAUCALPENSES
REGISTRO DE CONTROL DE HORAS Y ASISTENCIA

*El presente formato deberá ser llenado con tinta azul

Fecha de entrega: 30/05/25 N° de expediente: 236/3025 N° de Reporte: 2

Nombre completo:	Diana Yezumina Vargas García
Escuela de procedencia:	Universidad Mexicana
Lic./Carrera:	Psicología
Area asignada:	Junta Municipal de Desarrollo
Nombre Jefe Directo:	David Enrique Barranegra Hernández
Cargo Jefe Directo:	Jefe de Departamento
Nombre y Clave del Programa:	Adm. Pública y Simplif. Administrativa 2025/NAU-001-ASA
Fecha de Inicio:	11 de Abril de 2025
Fecha de Término:	10 de Octubre 2025

No	FECHA Día/Mes/Año	ENTRADA XX:00hrs	ACTIVIDADES Especifique a detalle las actividades diarias realizadas	SALIDA XX:00hrs	FIRMA de prestador	TOTAL DE HORAS diarias
1	02-05-25	8:45	Entrega de cartillas, entrega de oficios, información y revisión de documentos	13:00	[Signature]	4 hrs
2	06-05-25	8:40	Revisión de documentos, entrega de oficios	13:00	[Signature]	4 hrs
3	07-05-25	8:55	Revisión de documentos, captura de registros para expedir información de cartillas	13:00	[Signature]	4 hrs
4	08-05-25	8:30	Dar información, recoger cartillas y entregar oficios	13:00	[Signature]	4 hrs
5	09-05-25	8:48	Captura de datos, revisión de documentos, entrega de cartillas	13:00	[Signature]	4 hrs
6	12-05-25	8:55	Entregar oficios, entrega de cartillas, recoger cartillas, revisión de documentos	13:00	[Signature]	4 hrs
7	13-05-25	8:49	Captura de datos, dar información de cartillas, recoger cartillas	13:00	[Signature]	4 hrs
8	14-05-25	8:53	Entrega de oficios, firmar cartillas, dar información y dar información	13:00	[Signature]	4 hrs
9	15-05-25	8:55	Dar información, revisión de documentos, entrega de cartillas	13:00	[Signature]	4 hrs
10	16-05-25	8:50	Dar información, revisión de documentos, captura de datos, revisión de oficios	13:00	[Signature]	4 hrs
11	19-05-25	8:37	Entrega de cartillas, revisión de documentos, dar información de reparación	13:00	[Signature]	4 hrs
12	20-05-25	8:46	Entrega de cartillas, brindar información, revisar documentos	13:00	[Signature]	4 hrs
13	21-05-25	8:48	Revisar documentos, brindar información, entrega de oficios y entrega de cartillas	13:00	[Signature]	4 hrs

Aviso de privacidad: La Dirección Bienestar e Inclusión Social, en lo sucesivo y para efectos del presente aviso, se denominará como "La Dirección", con domicilio Av. Juárez N° 39, Fraccionamiento El Mirador, Naucalpan de Juárez, Estado de México, C.P. 53053; a través de la Instituto de las Juventudes Naucalpanenses, es la responsable del uso, tratamiento y protección de sus datos personales, observando los principios de licitud, consentimiento, información, calidad, lealtad, finalidad, proporcionalidad y responsabilidad, previstos en la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México y los Lineamientos por los que se establecen las políticas, criterios y procedimientos que deberán de observar los Sujetos Obligados, para proveer la aplicación e implementación de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México.



DIRECCIÓN DE BIENESTAR E INCLUSIÓN SOCIAL

Aquí gobierna la esperanza 2025-2027

"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

No	FECHA Dia/Mes/Año	ENTRADA XX:00hrs	ACTIVIDADES Especifique a detalle las actividades diarias realizadas	SALIDA XX:00hrs	FIRMA de prestador	TOTAL DE HORAS diarias
14	22-05-25	8:50	Dar información, recibir documentos, entregar cartillas.	13:00		4 hrs
15	23-05-25	8:48	Dar información, recibir documentos.	13:00		4 hrs
16	26-05-25	8:59	Entregar cartillas, entregar oficios, dar información.	13:00		4 hrs
17	27-05-25	9:00	Dar información, entregar cartillas, revisar documentos.	13:00		4 hrs
18	28-05-25	9:00	Entregar oficios, entregar cartillas, revisar documentos, brindar información.	13:00		4 hrs
19	29-05-25	8:52	Dar información, entregar cartillas y recibir documentos.	13:00		4 hrs
20	30-05-25	8:56	Dar información y revisar documentos.	13:00		4 hrs
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
Actividades ajenas: en caso de realizar actividades que no tienen que ver con los rubros ayudantía, oficina y proyectos. Notificar vía oficio al Instituto de las Juventudes Naucalpenses justificando la actividad de acuerdo a su desempeño como prestador del servicio social.					Horas Totales Mensual	80 hrs
					Suma Total Horas Totales Mensuales	80 hrs



Suma Total Horas Totales Mensuales 80 hrs

30 MAY 2025

C. Enrique Jacob Inzunza Titular del Instituto de las Juventudes Naucalpenses



Aviso de privacidad: La Dirección Bienestar e Inclusión Social, en lo sucesivo y para efectos del presente aviso, se denominará como "La Dirección", con domicilio Av. Juárez N° 39, Fraccionamiento El Mirador, Naucalpan de Juárez, Estado de México, Palacio Municipal, planta B, C.P. 53053, a través de la Instituto de las Juventudes Naucalpenses, es la responsable del uso, tratamiento y protección de sus datos personales...



AQUÍ GOBIERNA LA ESPERANZA
2025-2027

Ayuntamiento Constitucional
de Naucalpan de Juárez 2025-2027

DIRECCIÓN DE BIENESTAR E INCLUSIÓN SOCIAL

*2025. Bicentenario de la vida
municipal en el Estado de México*.

INSTITUTO DE LAS JUVENTUDES NAUCALPENSES

REGISTRO DE CONTROL DE HORAS Y ASISTENCIA

*El presente formato deberá ser llenado con tinta azul

Fecha de entrega: 30 Junio 25 N° de expediente: 236/2025 N° de Reporte: 3

Nombre completo:	Diana Yezacamin Uquiza Garcia
Escuela de procedencia:	Universidad Mexicana
Lic./Carrera:	Psicología
Area asignada:	Junta Municipal de Proklamamiento
Nombre Jefe Directo:	David Enrique Becerra Hernandez
Cargo Jefe Directo:	Jefe de Departamento
Nombre y Clave del Programa:	Atm. Pública y Simplif. Administrativa 2025 / NAU-001-MSA
Fecha de Inicio:	11 de Abril de 2025
Fecha de Término:	20 de octubre de 2025

No	FECHA Día/Mes/Año	ENTRADA XX:00hrs	ACTIVIDADES Especifique a detalle las actividades diarias realizadas	SALIDA XX:00hrs	FIRMA de prestador	TOTAL DE HORAS diarias
1	02-06-25	8:50	Revisar documentos y brindar información	13:00	<i>[Signature]</i>	4 hrs
2	03-06-25	8:55	Brindar información, Revisar documentos y entregar cartillas.	13:00	<i>[Signature]</i>	4 hrs
3	04-06-25	8:45	Brindar información, entregar oficios, revisar documentos.	13:00	<i>[Signature]</i>	4 hrs
4	05-06-25	8:45	Brindar información, Recoger cartillas, entregar cartillas, revisar documentos.	13:00	<i>[Signature]</i>	4 hrs
5	06-06-25	8:50	Brindar información, revisar documentos y entregar cartillas.	13:00	<i>[Signature]</i>	4 hrs
6	09-06-25	9:00	Entregar oficios, recoger cartillas, entregar cartillas y brindar información y reposición	13:00	<i>[Signature]</i>	4 hrs
7	10-06-25	8:46	Entrega de cartillas, información para reposición y Revisión de documentos	13:00	<i>[Signature]</i>	4 hrs
8	11-06-25	9:02	Información y revisión de documentos, entrega de oficios, reposición cartillas, entrega cartillas	13:00	<i>[Signature]</i>	4 hrs