



**AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE NAUCALPAN DE JUÁREZ 2022 - 2024
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN**

Av. Juárez No. 39, Fracc. El Mirador. Naucalpan de Juárez, Edo. de México
55 5371 8300 | 55 5371 8400

"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México".

Naucalpan de Juárez, Estado de México, a 02 de octubre de 2024

DGA/SRH/DRCyDP/6301/2024

Asunto: Carta de terminación de Actividades Prácticas

Lic. Yessica Chazira Escobar Salazar
Coordinadora de Opciones Técnicas
Colegio de Ciencias y Humanidades, Plantel Naucalpan
Presente.



Por este conducto, se hace constar que el/la estudiante **López López Nadxelli** de la institución: **Colegio de Ciencias y Humanidades, Plantel Naucalpan** de la carrera: **Estudio Técnico Especializado Administración de Recursos Humanos** con matrícula número: **323025065**, ha concluido satisfactoriamente la prestación de su **Actividades Prácticas**, bajo los siguientes términos

Institución: Ayuntamiento Constitucional de Naucalpan de Juárez

Área de asignación: Dirección General de Seguridad Ciudadana y Movilidad Segura

Departamento: Departamento de Recursos Humanos

Programa de adscripción: Administración Pública y Simplificación Administrativa

Clave del programa: 2024-592/1-469

Nombre del encargado del área asignada: C. María Margarita Vázquez Guerrero

Puesto del encargado del área asignada: Jefa del Departamento de Recursos Humanos.

Periodo comprendido: Del 14 de junio de 2024 al 17 de septiembre de 2024

Horario: 09:00 a 13:00, 4 horas de lunes a viernes, durante 3 meses

Total, de horas cubiertas: 240 horas sin goce de sueldo

Actividades: Entrega de documentación oficial a distintas Dependencias del Ayuntamiento, recepción de oficios e incidencias, gestión de archivo, captura de oficios en una base de datos de excel y digitalización de documentación.

Por lo anteriormente expuesto, se expide la presente Carta de Terminación de **Actividades Prácticas** con fundamento en lo dispuesto en el artículo 19 fracción XI del Reglamento Interno para la Prestación del Servicio Social, Prácticas Profesionales, Pasantías y Proyectos Especiales en la Administración Pública Centralizada del Municipio de Naucalpan de Juárez, México.

ATENTAMENTE

DR. EN D. GABRIEL GARCÍA MARTÍNEZ
DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DEL
AYUNTAMIENTO DE NAUCALPAN DE JUÁREZ, MÉXICO.

Núm. Exp. SS/363/2024

C.C.P.C. María Margarita Vázquez Guerrero. Jefa del Departamento de Recursos Humanos. Para su conocimiento.

Expediente/Minutario

VP/imp/aj/ajv

F08/SS/DRCyDP/2024



AVISO DE PRIVACIDAD