



Humanitas Escuela de Estudios Superiores

Estado de México, a 19 de Junio del 2024.

ASUNTO: Carta Presentación Servicio Social
Oficio: 2024-UHCM-ART55-57

LIC. VERONICA PROCELL MARAVER
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO, CAPACITACION Y DESARROLLO DE PERSONAL
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE NAUCALPAN DE JUAREZ
Presente:

Por medio de la presente me permito presentar a usted a nuestra C. **DANIELA CHAVEZ TORRES** con Matrícula **L39783** de onceavo trimestre de la **Licenciatura en Psicología**, teniendo cubierto el 71% del total de créditos que consta la licenciatura. Cuenta con un promedio general de 9.8 (nueve punto ocho).

La citada Daniela Chávez Torres desea realizar su Servicio Social en esta institución digna a su cargo y por ello le solicito tenga a bien informarme mediante oficio de aceptación los siguientes puntos:

- Nombre del alumno
- Carrera y matricula
- Área donde realizará sus actividades
- Nombre y cargo de la persona que le supervisará
- Horario, periodo a cubrir y total de horas a realizar

La Carta de Aceptación y Carta de Término de Servicio Social, deberá dirigirse a:

- Mtro. Carlos Alberto Reyes Cervantes
- Director
- Humanitas Escuela de Estudios Superiores

De acuerdo al reglamento vigente para la prestación del Servicio Social la alumna se encuentra en condiciones de iniciar el mismo, debiendo cubrir 480 horas totales, realizándose en un lapso mínimo de 6 meses y máximo 2 años y donde las actividades que desempeñará deberán estar relacionadas con su perfil educativo para que sea validado.

Sin otro particular y agradeciendo de antemano la atención que se sirva dar a la presente, quedo de Usted.

ATENTAMENTE

"Sólo el Conocimiento Libera al Hombre"


LIC. ANALI GUERRERO HERNANDEZ
COORDINADORA DE CONTROL ESCOLAR Y SERVICIO SOCIAL



Dirección General de Administración
Subdirección de Recursos Humanos
Departamento de Reclutamiento, Capacitación y Desarrollo de Personal

Recepción de Políticas Internas y Carta de Confidencialidad

A través de la presente, hago constar que he leído y acepto las condiciones establecidas en la Políticas Internas, así como lo mencionado Carta de Confidencialidad. Por lo que, acepto cumplir con las responsabilidades, derechos y obligaciones establecidos en los documentos previamente señalados, así como lo mencionado en el Reglamento Interno para la Prestación del Servicio Social, Prácticas Profesionales, Pasantías y Proyectos Especiales en la Administración Pública Dentralizada del Municipio de Naucalpan de Juárez, México.

Nombre completo: Daniela Chávez Torres

No. Exp.: 392 Fecha: 08/07/24 Firma: 