



"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México".

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO, CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL

REGISTRO DE CONTROL DE HORAS Y ASISTENCIAS

*El presente formato deberá ser llenado preferentemente a computadora o, en su caso, a mano con letra de molde y tinta azul; así mismo, este no puede ser alterado.

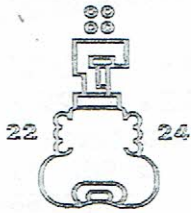
No. de reporte 1 No. de expediente 447

NOMBRE COMPLETO:	Katherine Robledo Garcia									
TELEFONO	5620682429	NOMBRE DEL PROGRAMA	Administración Pública y Simplificación Administrativa							
CLAVE DEL PROGRAMA	2024/NAU-001-APSA	PERIODO QUE REPORTA	DEL	29	Agos	2024	FECHA DE ENTREGA	DIA	MES	AÑO
			AL	27	Sep	2024		4	Oct	2024

No.	Fecha dd/mm/aaa	Entrada XX:00 hrs	Actividades (Especifique a detalle las actividades diarias realizadas)	Salida XX:00 hrs	Firma del prestador	Total, de horas diarias
1	29-8-2024	9:00	Recorrido del área de trabajo (IMNIS)	18:00	Katherine	9 hrs
2	30-8-2024	9:00	Entrega de documentos en Recursos H	18:00	Katherine	9 hrs
3	2-9-2024	9:00	Inventario CCT	18:00	Katherine	9 hrs
4	5-9-2024	9:00	Etiquetas Navi (Inventario CCT)	18:00	Katherine	9 hrs
5	6-9-2024	9:00	Inventario camera de seguridad	18:00	Katherine	9 hrs
6	9-9-2024	9:00	Entrega de oficinas al área de Adminis-	18:00	Katherine	9 hrs
7	10-9-2024	9:00	Validación de facturas para comprobación	18:00	Katherine	9 hrs
8	12-9-2024	9:00	Recolección de Actas de entrega de cheques	18:00	Katherine	9 hrs
9	13-9-2024	9:00	Entrega de Actas a Patrimonio y Seguridad	18:00	Katherine	9 hrs
10	19-9-2024	9:00	Entrega de oficinas de carga de combustible	18:00	Katherine	9 hrs
11	20-9-2024	9:00	Entrega de mapas a Areas de Seguridad y Bienestar	18:00	Katherine	9 hrs
12	23-9-2024	9:00	Toma de evidencias (Etiquetas Nav tables)	18:00	Katherine	9 hrs
13	26-9-2024	9:00	Entrega de Incidencias	18:00	Katherine	9 hrs

Aviso de privacidad: La Dirección General de Administración, en lo sucesivo y para efectos del presente aviso, se denominará como "La Dirección", con domicilio Av. Juárez No. 39, Fraccionamiento El Mirador, Naucalpan de Juárez, Estado de México, Palacio Municipal, C.P. 53050; a través de la Subdirección de Recursos Humanos y el Departamento de Reclutamiento, Capacitación y Desarrollo de Personal, es la responsable del uso, tratamiento y protección de datos personales, observando los principios de licitud, consentimiento, información, calidad, lealtad, finalidad, proporcionalidad y responsabilidad, previstos en el artículo 68 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México y los Lineamientos por los que se establecen las políticas, criterios y procedimientos que deberán observar los Sujetos Obligados.

F04/SS/DRCDP/2024



**NAUCALPAN
DE JUÁREZ**

**AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE NAUCALPAN DE JUÁREZ 2022 - 2024
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN**

Av. Juárez No. 39, Fracc. El Mirador. Naucalpan de Juárez, Edo. de México
55 5371 8300 | 55 5371 8400

"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México".

No.	Fecha dd/mm/aaa	Entrada XX:00 hrs	Actividades (Especifique a detalle las actividades diarias realizadas)	Salida XX:00 hrs	Firma del prestador	Total, de horas diarias
14	27-9-2024	9:00	Recolección de firmas de la Actas de impresos.	18:00	<i>[Firma]</i>	9hrs
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						



TOTAL, DE HORAS MENSUAL	125
SUMA TOTAL, DE HORAS ACUMULADAS	126

[Firma]
Daniela Gutiérrez Castorena
Nombre y firma del encargado del área
asignada, con sello



Lic. Verónica Procell Maraver
Jefa del Departamento de
Reclutamiento, Capacitación y
Desarrollo de Personal

F04/SS/DRCDP/2024

Aviso de privacidad: La Dirección General de Administración, en lo sucesivo y para efectos del presente aviso, se denominará como "La Dirección", con domicilio Av. Juárez No. 39, Fraccionamiento El Mirador, Naucalpan de Juárez, Estado de México, Palacio Municipal, C.P. 53050; a través de la Subdirección de Recursos Humanos y el Departamento de Reclutamiento, Capacitación y Desarrollo de Personal, es la responsable del uso, tratamiento y protección de datos personales, observando los principios de licitud, consentimiento, información, calidad, lealtad, finalidad, proporcionalidad y responsabilidad, previstos en el artículo 66 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México y los Lineamientos por los que se establecen las políticas, criterios y procedimientos que deberán de observar los Sujetos Obligados.



**AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE NAUCALPAN DE JUÁREZ 2022 - 2024
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN**

Av. Juárez No. 39, Fracc. El Mirador. Naucalpan de Juárez, Edo. de México
555371 8300 | 555371 8400

"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México".

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO, CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL

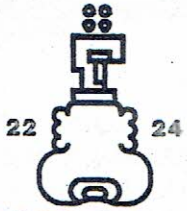
REGISTRO DE CONTROL DE HORAS Y ASISTENCIAS

*El presente formato deberá ser llenado preferentemente a computadora o, en su caso, a mano con letra de molde y tinta azul; así mismo, este no puede ser alterado.

No. de reporte 2 No. de expediente 447

NOMBRE COMPLETO:	Katherine Robledo Garcia									
TELEFONO	5620682929	NOMBRE DEL PROGRAMA	Administración Pública y Simplificación							
CLAVE DEL PROGRAMA	2024/NAU-001-APSA	PERIODO QUE REPORTA	DEL	30	Sep	2024	FECHA DE ENTREGA	DIA	MES	AÑO
			AL	28	Oct	2024		9	NOV	2024

No.	Fecha dd/mm/aaa	Entrada XX:00 hrs	Actividades (Especifique a detalle las actividades diarias realizadas)	Salida XX:00 hrs	Firma del prestador	Total, de horas diarias
1	30-09-24	9:00	Compra de insumos para atención a usuarios	18:00	<i>[Firma]</i>	9 hrs
2	3-10-24	9:00	Recuperación de Espacios (San Lorenzo)	18:00	<i>[Firma]</i>	9 hrs
3	4-10-24	9:00	Entrega de documentos en Recursos HI	18:00	<i>[Firma]</i>	9 hrs
4	7-10-24	9:00	Elaboración de oficios.	18:00	<i>[Firma]</i>	9 hrs
5	10-10-24	9:00	Entrega de documentos a Recursos Materiales	18:00	<i>[Firma]</i>	9 hrs
6	11-10-24	9:00	Recuperación de Espacios (Primavera Gabriela Mistral)	18:00	<i>[Firma]</i>	9 hrs
7	14-10-24	9:00	Entrega de documentos a Administración	18:00	<i>[Firma]</i>	9 hrs
8	17-10-24	9:00	Localización y revisión para el segundo inventario	18:00	<i>[Firma]</i>	9 hrs
9	18-10-24	9:00	Recuperación de Espacios (Benito Juárez)	18:00	<i>[Firma]</i>	9 hrs
10	21-10-24	9:00	Entrega de documentos a Contraloría	18:00	<i>[Firma]</i>	9 hrs
11	22-10-24	9:00	Recuperación de Espacios (Bogavillas)	18:00	<i>[Firma]</i>	9 hrs
12	24-10-24	9:00	Escaneo de documentos - proyecto mitigación	18:00	<i>[Firma]</i>	9 hrs
13	25-10-24	9:00	Recuperación de espacios (Las Huertas 1ª. Sec)	18:00	<i>[Firma]</i>	9 hrs



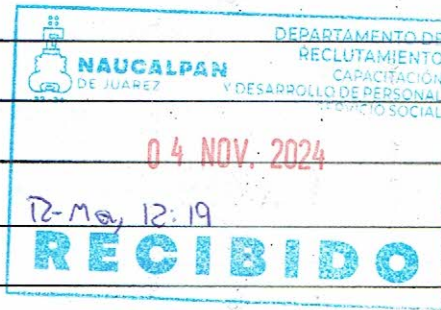
**NAUCALPAN
DE JUÁREZ**

**AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE NAUCALPAN DE JUÁREZ 2022 - 2024
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN**

Av. Juárez No. 39, Fracc. El Mirador. Naucalpan de Juárez, Edo. de México
55 5371 8300 | 55 5371 8400

"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México".

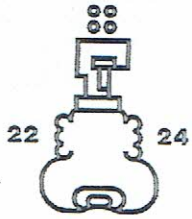
No.	Fecha dd/mm/aaa	Entrada XX:00 hrs	Actividades (Especifique a detalle las actividades diarias realizadas)	Salida XX:00 hrs	Firma del prestador	Total, de horas diarias
14	28-10-24	9:00	Escaneo de documentos	18:00		9hrs
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
TOTAL, DE HORAS MENSUAL						125
SUMA TOTAL, DE HORAS ACUMULADAS						252



**Nombre y firma del encargado del área
asignada, con sello**



Lic. Verónica Procell Maraver
**Jefa del Departamento de
Reclutamiento, Capacitación y
Desarrollo de Personal**



NAUCALPAN
DE JUÁREZ

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE NAUCALPAN DE JUÁREZ 2022 - 2024
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Av. Juárez No. 39, Fracc. El Mirador. Naucalpan de Juárez, Edo. de México

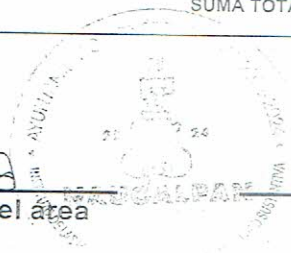
55 5371 8300 | 55 5371 8400

"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México".

No.	Fecha dd/mm/aaa	Entrada XX:00 hrs	Actividades (Especifique a detalle las actividades diarias realizadas)	Salida XX:00 hrs	Firma del prestador	Total, de horas diarias
14	29-Nov-24	9:00	visita de la secretaria de la mujer (recorrido)	18:00	<i>[Firma]</i>	9hrs
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
TOTAL, DE HORAS MENSUAL						126.
SUMA TOTAL, DE HORAS ACUMULADAS						378

DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO, CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL
 DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO, CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL
 02 DIC. 2024
 AVL/MEP/12:51
RECIBIDO

[Firma]
Daniela Gutiérrez-Lostoneda
 Nombre y firma del encargado del área asignada, con sello



Lic. Verónica Procell Maraver
 Jefa del Departamento de Reclutamiento, Capacitación y Desarrollo de Personal

Aviso de privacidad: La Dirección General de Administración, en lo sucesivo y para efectos del presente aviso, se denominará como "La Dirección", con domicilio Av. Juárez No. 39, Fraccionamiento El Mirador, Naucalpan de Juárez, Estado de México, Palacio Municipal, C.P. 53060; a través de la Subdirección de Recursos Humanos y el Departamento de Reclutamiento, Capacitación y Desarrollo de Personal, es la responsable del uso, tratamiento y protección de datos personales, observando los principios de licitud, consentimiento, información, calidad, lealtad, finalidad, proporcionalidad y responsabilidad, previstos en el artículo 66 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México y los Lineamientos por los que se establecen las políticas, criterios y procedimientos que deberán de observar los Sujetos Obligados.



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE NAUCALPAN DE JUÁREZ 2022 - 2024
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Av. Juárez No. 39, Fracc. El Mirador. Naucalpan de Juárez, Edo. de México
55 5371 8300 | 55 5371 8400

"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México".

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO, CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL

REGISTRO DE CONTROL DE HORAS Y ASISTENCIAS

*El presente formato deberá ser llenado preferentemente a computadora o, en su caso, a mano con letra de molde y tinta azul; así mismo, este no puede ser alterado.

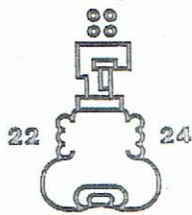
No. de reporte 9 No. de expediente 447

NOMBRE COMPLETO:	Katherine Robledo Garcia									
TELEFONO	5620682429	NOMBRE DEL PROGRAMA	Administración Pública y Simplificación Administrativa							
CLAVE DEL PROGRAMA	2024/NAU-001-APSA	PERIODO QUE REPORTA	DEL	2	Dic	2024	FECHA DE ENTREGA	DIA	MES	AÑO
			AL	19	Dic	2024		19	12	2024

No.	Fecha dd/mm/aaa	Entrada XX:00 hrs	Actividades (Especifique a detalle las actividades diarias realizadas)	Salida XX:00 hrs	Firma del prestador	Total, de horas diarias
1	2-Dic-2024	9:00	Entrega de documentos a Recursos Humanos	18:00	<i>[Firma]</i>	9hrs
2	5-Dic-2024	9:00	Entrega de oficios en Seguridad	18:00	<i>[Firma]</i>	9hrs
3	6-Dic-2024	9:00	Foleo de documentos	18:00	<i>[Firma]</i>	9hrs.
4	9-Dic-2024	9:00	Entrega de documentos Administración	18:00	<i>[Firma]</i>	9hrs.
5	12-Dic-2024	9:00	Coateo y folio de documentos	15:00	<i>[Firma]</i>	6hrs
6	13-Dic-2024	9:00	Entrega de documentos en Contraloría	18:00	<i>[Firma]</i>	9hrs.
7	16-Dic-2024	9:00	Escaneo de carpetas	18:00	<i>[Firma]</i>	9hrs.
8	19-Dic-2024	9:00	Foleo y Archivo de documentos	18:00	<i>[Firma]</i>	9hrs.
9						
10						
11						
12						
13						

Confidencialidad: La Dirección General de Administración, en lo sucesivo y para efectos del presente aviso, se denominará como "La Dirección", con domicilio Av. Juárez No. 39, Fraccionamiento El Mirador, Naucalpan de Juárez, Estado de México, Palacio Municipal, C.P. 53050; a través de la Subdirección de Recursos Humanos y el Departamento de Reclutamiento, Capacitación y Desarrollo de Personal, es la responsable del uso, tratamiento y protección de datos personales, observando los principios de licitud, consentimiento, información, calidad, lealtad, finalidad, proporcionalidad y seguridad, previstos en el artículo 66 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México y los Lineamientos por los que se establecen las políticas, criterios y procedimientos que rigen el uso de observar los Sujetos Obligados.

F04/SS/DRCDP/2024



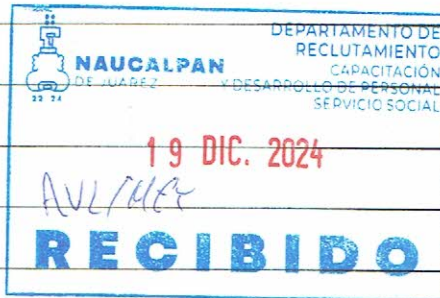
NAUCALPAN DE JUÁREZ

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE NAUCALPAN DE JUÁREZ 2022 - 2024
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Av. Juárez No. 39, Fracc. El Mirador. Naucalpan de Juárez, Edo. de México
55 5371 8300 | 55 5371 8400

"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México".

No.	Fecha dd/mm/aaa	Entrada XX:00 hrs	Actividades (Especifique a detalle las actividades diarias realizadas)	Salida XX:00 hrs	Firma del prestador	Total, de horas diarias
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
TOTAL, DE HORAS MENSUAL						69.
SUMA TOTAL, DE HORAS ACUMULADAS						447



Daniela Gutierrez Castañeda
Nombre y firma del encargado del área
asignada, con sello



Lic. Verónica Procell Maraver
Jefa del Departamento de
Reclutamiento, Capacitación y
Desarrollo de Personal

F04/SS/DRCDP/2024

Aviso de privacidad: La Dirección General de Administración, en lo sucesivo y para efectos del presente aviso, se denominará como "La Dirección", con domicilio Av. Juárez No. 39, Fraccionamiento El Mirador, Naucalpan de Juárez, Estado de México, C.P. 53050; a través de la Subdirección de Recursos Humanos y el Departamento de Reclutamiento, Capacitación y Desarrollo de Personal, es la responsable del uso, tratamiento y protección de datos personales, observando los principios de licitud, consentimiento, información, calidad, lealtad, finalidad, proporcionalidad y responsabilidad, previstos en el artículo 66 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México y los Lineamientos por los que se establecen las políticas, criterios y procedimientos que deberán de observar los Sujetos Obligados.



AQUÍ GOBIERNA LA ESPERANZA
2025-2027

DIRECCIÓN DE BIENESTAR E INCLUSIÓN SOCIAL

"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

INSTITUTO DE LAS JUVENTUDES NAUCALPENSES

REGISTRO DE CONTROL DE HORAS Y ASISTENCIA

*El presente formato deberá ser llenado con tinta azul

Fecha de entrega: 21 Ene 2025 N° de expediente: 4471 24 N° de Reporte: 5

Nombre completo:	Katherine Robledo Garcia
Escuela de procedencia:	Tecnologico de Estudios Superiores de Huixquilucan
Lic./Carrera:	Licenciatura en Administración
Area asignada:	Instituto de las Mujeres Naucalpanenses
Nombre Jefe Directo:	Lic. Monica Josefina Mendoza Maldonado
Cargo Jefe Directo:	Coordinadora Administrativa
Nombre y Clave del Programa:	Administración Pública y Simplificación Adm. 2024/NAU-001-APSA
Fecha de Inicio:	29 Agosto 2024
Fecha de Término:	17 Enero 2025

No	FECHA Día/Mes/Año	ENTRADA XX:00hrs	ACTIVIDADES Especifique a detalle las actividades diarias realizadas	SALIDA XX:00hrs	FIRMA de prestador	TOTAL DE HORAS diarias
1	9 Ene 2025	9:00	Apoyo en recepción de documentos	18:00	Katherine	9hrs
2	10 Ene 2025	9:00	Entrega de documentos	18:00	Katherine	9hrs
3	13 Enero 2025	9:00	Taller	18:00	Katherine	9hrs
4	14 Enero 2025	9:00	Apoyo en recepción de documentos	18:00	Katherine	9hrs
5	16 Enero 2025	9:00	Instalación del equipo de trabajo	18:00	Katherine	9hrs
6	17 Enero 2025	9:00	Entrega de documentos	18:00	Katherine	9hrs
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						

Aviso de privacidad: La Dirección General de Desarrollo Social, en lo sucesivo y para efectos del presente aviso, se denominará como "La Dirección", con domicilio Av. Juárez N° 39, Fraccionamiento El Mirador, Naucalpan de Juárez, Estado de México, Palacio Municipal, planta B, C.P. 53053; a través de la Subdirección de la Juventud Naucalpense y el Departamento de Planeación Desarrollo y Bienestar, es la responsable del uso, tratamiento y protección de sus datos personales, observando los principios de licitud, consentimiento, información, calidad, fealdad, finalidad, proporcionalidad y responsabilidad, previstos en la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México y los Lineamientos por los que se establecen las políticas, criterios y procedimientos que deberán de observar los Sujetos Obligados

Av. Juárez No.39, Fracc. El Mirador, Naucalpan de Juárez, Edo. de Méx. 55 5371 8300 / 55 5371 8400



DIRECCIÓN DE BIENESTAR E INCLUSIÓN SOCIAL

AQUÍ GOBIERNA LA ESPERANZA 2025-2027

"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México"

No	FECHA Día/Mes/Año	ENTRADA XX:00hrs	ACTIVIDADES Especifique a detalle las actividades diarias realizadas	SALIDA XX:00hrs	FIRMA de prestador	TOTAL DE HORAS diarias
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
Actividades ajenas: en caso de realizar actividades que no tienen que ver con los rubros ayudantía, oficina y proyectos. Notificar vía oficio al Instituto de las Juventudes Naucalpanenses justificando la actividad de acuerdo a su desempeño como prestador del servicio social.				Horas Totales Mensual		54
				Suma Total Horas acumuladas		501

Monica
Monica Saldaña Monica Joreman
Nombre, Firma y Sello
Responsable del prestador



C. Enrique Jacob Inzunza
Titular del Instituto de las Juventudes Naucalpanenses

Aviso de privacidad: La Dirección General de Desarrollo Social, en lo sucesivo y para efectos del presente aviso, se denominará como "La Dirección", con domicilio Av. Juárez N° 39, Fraccionamiento El Mirador, Naucalpan de Juárez, Estado de México, Palacio Municipal, planta B, C.P. 83053; a través de la Subdirección de la Juventud Naucalpanense y el Departamento de Planeación Desarrollo y Bienestar, es la responsable del uso, tratamiento y protección de sus datos personales, observando los principios de licitud, consentimiento, información, calidad, lealtad, finalidad, proporcionalidad y responsabilidad, previstos en la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México y los Lineamientos por los que se establecen las políticas, criterios y procedimientos que deberán de observar los Sujetos Obligados

Av. Juárez No.39, Fracc. El Mirador, Naucalpan de Juárez, Edo. de Méx. 55 5371 8300 / 55 5371 8400

Recibo Original!
Monica Saldaña
21/01/25 2:20