



Soy una profesionalista con amplia experiencia en producción de eventos culturales, con sólido conocimiento en logística, presupuestos y coordinación de equipos. He trabajado en importantes instituciones y en proyectos independientes. Mis habilidades en manejo de softwares y supervisión técnica me permiten garantizar la calidad y eficiencia de cada proyecto.

DANIELA PARRA

10 JUNIO 1995

PRODUCCIÓN ESCÉNICA



EXPERIENCIA LABORAL

Productora ejecutiva en Asociación Civil Tejiendo Redes 2020-2025.

- Planeación, logística y ejecución de eventos culturales - Supervisión de montaje y desmontaje - Coordinación técnica en teatro - Realización de presupuestos - Gestión y control de costos - Elaboración de estrategias de financiamiento - Capacitación, promoción y venta de proyectos artísticos.

Técnica en entrenamiento. LOGRA. 2024-2025

- Apoyo técnico en el área de CCTV - Playout - Asistencia de cámara - Manejo básico Softwares de video -

Coordinadora en festival "Tlaxcalteatro", Centro Cultural Helénico y Palacio de Cultura de Tlaxcala, 2022.

- Planeación y ejecución de montaje y desmontaje - Logística de transportación a nivel nacional de personal y producciones - Trato con proveedores.

Productora escénica en Centro Nacional de las Artes, proyecto "Palomazos", 2021.

- Trato con instituciones - Gestión de personal - Coordinación de equipos.

Asistente de producción en CALYPSO SA de CV. 2017-2023

- Supervisión de montajes y desmontajes - Realización y seguimiento a ruedas de prensa - Manejo de listas de invitados y promociones - Logística y seguimiento a servicios de catering y cócteles - Seguimiento a pago de facturas - Scoutings - Realización de inventarios (mobiliario, utilería y vestuario) - Pre producción administrativa - Traspunte.

Asistente de producción en el festival "Cómo encender un fósforo", 2018 y servicio social en el área de Artes Vivas, 2017 en Museo Universitario del Chopo.

- Recepción y síntesis de proyectos artísticos - Atención y seguimiento a las propuestas de grupos artísticos. - Evaluación de públicos - Elaboración de rutas críticas y cronogramas - Creación y revisión de convocatorias.



CONTACTO

WhatsApp: (55) 6869-8156
Dirección: Real del Monte 32,
Venustiano Carranza, CP.15210, CDMX.
Correo: danyelapia@gmail.com



EDUCACIÓN

Universidad Nacional Autónoma de México
Licenciatura en Literatura Dramática y Teatro, Facultad de Filosofía y Letras, 2017.

Idioma Inglés

Nivel Oral Intermedio. Nivel Escrito Avanzado.



SOFT SKILLS: Organización - Trabajo en equipo - Liderazgo - Comunicación asertiva - Creatividad - Negociación - Tolerancia a la frustración - Resolución de conflictos - Trabajo bajo presión.

HARD SKILLS: Estrategia de proyectos - Manejo de paquetería Office, keynote y canvas - Redacción - Google Suite, Dropbox, ASSANA y Focus To Do - Análisis de precios unitarios - Investigación multidisciplinaria.